경상북도교육청인사위원회 공고 제2026-16호

2026년도 경상북도교육청 지방공무원 신규임용 필기시험 합격자 및 면접시험 시행계획 공고

2026년도 경상북도교육청 지방공무원 신규임용 필기시험 합격자 및 면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 20일

경상북도교육청인사위원회위원장

1. 필기시험 합격자 현황: 219명

(단위: 명, 점)

구 분	직 렬		선발예정 인 원	필기시험 합격인원	최고점	합격선	비고
공개경쟁	교육행정	일반	130	164	495	440 (양성평등 425)	양성평등 추가합격
		장애	16	5	415	280	
		저소득	4	4	465	325	
	전산		4	6	480	460	
	공업	기계	1	1	비공개	비공개	
		전기	4	3	405	330	
	보건		6	8	510	380	
	시설(건축)		5	3	325	280	
	간호		1	1	비공개	비공개	
	기록연구		1	1	비공개	비공개	
경력경쟁	시설관리	일반	20	23	200	165	
		보훈청	5	-			합격자 없음
합 계			197	219			

※ 필기시험 합격자 명단은 [붙임 1]을 참고하시기 바랍니다.

※ 합격선은 가산점이 적용된 합산 점수입니다.

※ 합격인원이 1명인 경우 개인정보보호를 위해 합격선을 비공개합니다.

2. 필기시험 합격자 발표 및 성적 안내

가. 필기시험 합격자 발표 확인

○ 경상북도교육청 누리집(https://www.gbe.kr) > 정보마당 > 시험정보 > 일반직공무원임용을 통해 확인

※ 원서접수사이트(온라인 교직원 채용)에서는 필기시험 합격자 및 면접시험 시행계획 공고를 실시하지 않습니다.

나. 필기시험 성적 확인

구 분	성적 확인 기간
필기시험 불합격자	2026. 7. 20.(월) ~ 12. 31.(목)
필기시험 합 격 자	2026. 8. 24.(월) ~ 12. 31.(목)

○ 온라인 교직원 채용(https://edurecruit.go.kr)에서 본인 인증(로그인) 후 확인(마이페이지 → 합격조회/성적조회)

※ 위 기간에 해당 누리집을 통해서만 필기성적 조회가 가능합니다.

※ 합격 여부 및 성적 문의는 응시자(응시자 본인 포함)의 개인정보 보호를 위해 접수받지 않습니다.

3. 필기시험 합격자 등록 및 유의사항 [본인 지참 제출]

가. 일시: 2026. 7. 24.(금) 09:30 ~ 17:00 <1일간>

○ 09:30 ~ 12:00: 교육행정(장애), 교육행정(저소득), 전산, 공업(일반기계), 공업(일반전기), 보건, 시설(건축), 간호, 기록연구, 시설관리 [55명]

○ 13:30 ~ 17:00: 교육행정(일반) [164명]

나. 장소: 경상북도교육청 응비관(대강당)

다. 등록(제출) 서류

※ 2026. 7. 20. 이후 발급분에 정자체(正字體)로 서명

서류제출 대상자	제출서류
필 기 시 험 합격자 전원 (공통제출)	○ 주민등록초본 1부(주소변동사항, 병역사항 포함) - (발급일) 필기 합격자 발표일(2026. 7. 20.) 이후 - (주민등록번호) 뒷자리까지 모두 표시 - (과거 주소변동 사항) 응시자 본인의 거주지 제한 충족여건에 따라 표시할 정보 선택(①, ② 중 택1) ① 2026. 1. 1. 이전부터 계속 주민등록상 주소지가 경상북도로 되어있는 자

서류제출 대상자	제출서류
필 기 시 험 합격자 전원 (공통제출)	→ 2026. 1. 1. 이전부터 주소변동 사항 포함하여 발급 ② 2026. 1. 1. 이전까지 경상북도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 자 → 주소변동 사항 전체 포함하여 발급 또는 거주기간 3년 이상임을 증빙할 수 있는 기간 직접 설정 *※ 2026년도 경상북도교육청 지방공무원 신규임용시험 시행계획 공고(2026. 3. 3.)의 거주지 요건(7p) 반드시 확인* *※ 단, 기록연구 직렬은 거주지 제한 없음* *※ 개명한 경우 '개인 인적사항 변경 내용' 을 포함하여 발급*
	○ 개인정보수집·이용동의서 1부 【서식 1】
	○ 신분증
장애인 구분모집 합격자	○ 교육행정 직렬 장애인 구분모집 합격자에 한함 ○ 장애인 증명서 사본 1부(원본 지참) *※ 장애인등록증 또는 장애인복지카드, 국가유공자증 또는 국가보훈등록증* *※ 응시원서 접수마감일(2026. 4. 17.)까지 장애인 또는 상이등급 기준에 해당하는 사람으로서 유효하게 등록되어 있어야 함*
저소득 구분모집 합격자	○ 교육행정 직렬 저소득 구분모집 합격자에 한함 ○ 주민등록상의 거주지 관할 시·군·구청장이 발행하는 수급자증명서(수급기간 명시) 또는 한부모가족증명서(지원기간 명시) 사본 1부 *※ 기간이 명시되지 않은 경우 사회보장급여통지서(또는 의료급여자격득실 확인서)를 함께 제출* *※ 대상자에 해당하는 기간이 응시원서 접수일(2026. 4. 13.) 또는 접수마감일(2026. 4. 17.)까지 계속하여 2년 이상이어야 함* *※ 필기시험 합격자 발표일(2026. 7. 20.)이후 발급받아야 함*
취업지원대상자 가산점 신청자	○ 취업지원대상자 증명서 1부
자격증 가산점 신청자	○ 자격증 사본 1부 (원본 지참) - 직렬별 가산대상 자격증을 소지하여 가산점을 적용받은 자격증 제출 *※ 원본·사본 모두 지참하여야 하며, 원본은 확인 후 반환*
간호 직렬 합격자	○ 간호사 또는 조산사 자격증 사본 1부 (원본 지참) - 자격기준일: 면접시험일(2026. 8. 7.) - 원본은 확인 후 반환하며, 서류제출 시 자격 미충족의 경우에는 면접시험일까지 제출

서류제출 대상자	제출서류
기록연구 직렬 합격자 ※ [붙임 3] "기록연구 직렬 영어·한국사 능력검정시험 성적표 제출 안내" 의 내용 및 제출서류(기록연구 직렬 영어능력 검정시험 사전등록 정보 이용 동의서 등)를 반드시 확인 하시기 바랍니다.	○ 자격을 확인할 수 있는 증빙서류(학위증명서, 자격증, 이수증 등) 사본 1부 (원본 지참) - 자격기준일: 면접시험일(2026. 8. 7.) - 원본은 확인 후 반환하며, 서류제출 시 자격 미충족의 경우에는 면접시험일까지 제출 아래 각 호의 어느 하나에 해당되어 기록물관리 전문요원의 자격을 갖춘 자 1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 3. 역사학, 문헌정보학 석사학위 이상을 취득한 자로서 행정안전부령으로 정하는 기록물관리학 교육과정을 이수한 사람(단, 2011. 5. 23. 이전 이수하였거나 이수중인 경우에 한하며, 2011. 5. 23. 이전부터 이수중인 경우 당해시험의 면접시험일까지 이수하여야 함)
	○ 영어능력검정시험 성적표 1부(【붙임 3】 참고) - 2021. 1. 1. 이후 실시된 시험으로 필기시험일 전날까지 점수(등급)가 발표된 시험으로 한정 - 대상시험 및 기준점수

구분	토플 (TOEFL-IBT)	토익 (TOEIC)	텝스 (TEPS)	지텔프 (G-TELP)	플렉스 (FLEX)
일반	71	700	340	65(level 2)	625
청각장애인	–	350	204	–	375

※ 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정
※ 외국에서 응시한 시험인 경우, 여권 사본 제출(원본 지참)

○ 한국사능력검정시험 성적표 1부(【붙임 3】 참고)
- 필기시험 전날까지 등급이 발표된 시험으로 한정
- 대상시험 및 기준점수

한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상

※ 국사편찬위원회의 정규(정기)시험 성적만 인정
※ 2023년부터 한국사능력검정시험 성적 인정기간(기존 5년) 폐지

서류제출 대상자	제출서류
시설관리 직렬 서류전형 (등기제출X, 필기시험 합격자등록 시 직접 제출O)	① 해당 자격증(기능장, 기사, 산업기사, 기능사) 사본 1부 또는 입상증빙서류 사본 1부 (원본 지참) ※ 자격기준일: 면접시험일(2026. 8. 7.) ※ 원본은 확인 후 반환하며, 서류제출 시 자격 미충족의 경우에는 면접시험 일까지 제출
	[기능사 자격증 소유자 및 전국기능경기대회 입상자인 경우] ② 경력증명서 1부 【서식 2】 - 사업자등록업체 발행 2년 이상 경력 - 경력기간: 면접시험일(2026. 8. 7.) 이전 경력 - 자격 취득/입상 후 동일(관련)분야 근무경력이어야 하며, 제출한 서류로 해당 경력 및 자격 취득/입상 일자를 확인할 수 있어야 함 ※ 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정 (불명확하거나 관련 분야 입증이 어려울 경우 인정되지 않음)
	③ 건강보험자격득실확인서 1부 - 국민건강보험공단 누리집(https://www.nhis.or.kr)에서 발급 가능
	[경력증명서 발급기관이 폐업된 경우] ※ 시설관리 자격과 동일(관련)분야에서 상근으로 근무한 경력을 증명할 수 있는 자료 등 모두 제출 ④ 경력증명서(폐업기관용)【서식 3】 ⑤ 근로계약서 ※ 「근로기준법」 제17조에 따라 기간, 임금, 소정근로시간, 휴일, 취업의 장소와 종사할 업무(직무)에 관한 사항, 임금지급방법, 사회보험 적용 등 명시 (표준계약서에 따름) ⑥ 금융기관보수입금내역 또는 세무서 근로소득납세증명서 ⑦ 폐업자 정보 사실증명서(국세청 홈택스 https://www.hometax.go.kr 발급) ⑧ 기타 증빙자료 [경력증명서의 보완이 필요한 경우] ⑨ 근무사실 확인서 1부 【서식 4】 ※ 위탁업체의 근무로 경력증명서 상의 소속회사명과 근무지가 다른 경우에 제출

※ 응시자격, 가산점 적용 등 상세한 내용은 "2026년도 경상북도교육청 지방공무원 신규임용시험 시행계획 공고(2026. 3. 3.)" 를 확인하시기 바랍니다.

※ 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.

※ 제출한 자료 및 증명이 불명확하거나 본 공고에서 규정하고 있는 자격요건을 증명(입증) 할 수

없는 경우 불인정하며, 응시자의 자의적인 해석, 응시자격 요건 미충족, 서류 미제출 또는 제출한 자료의 불명확(불충분) 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

※ 상시근로가 아닌 경우에는 주당 40시간을 기준으로 환산하여 경력 인정기간을 계산

[경력 인정기간 계산 예시]
○ A회사 주 20시간 1년 근무, B회사 주 25시간 1년 근무한 경우,
⇒ (A회사 12개월×20시간/40시간) + (B회사 12개월×25시간/40시간) = 1년 1개월 15일

라. 서류제출 시 유의사항

○ **모든 제출서류는 2026. 7. 20. 이후 발급**본으로서 발행기관의 직인이 날인되어 있어야 합니다.

○ **개명, 주민등록번호 변경 등의 사실이 있는 경우 관련 서류**(주민등록초본, 법원판결문 등)**를 지참**하여 본인이 동일임을 증명하여야 합니다.

○ 서류제출은 반드시 **신분증을 지참하여 본인이 직접 제출**

- 제출서류는 서류전형과 면접시험을 위한 사전심사 자료이므로 지정일에 본인이 직접 서류 일체를 반드시 제출하여야 하고,
- 서류를 제출하지 않는 경우, 면접시험 포기자(불응시)로 간주하며, 면접시험에 응시할 수 없습니다.

※ 부득이한 사유로 본인 제출이 불가능한 경우 반드시 유선(054-805-3627) 연락

○ **모든 제출서류는 오른쪽 상단에 직렬, 응시번호, 성명, 연락 가능한 전화번호(휴대폰 연락처)를 기재**하여 제출하여야 합니다.

○ 모든 제출서류는 스테이플러 등으로 **편철을 금지**합니다.

○ **사본을 제외한 모든 서류는 원본으로 제출**하고, 사본(A4 규격) 제출 시에는 원본을 함께 지참하여야 합니다.

※ 원본이 없을 경우 발행기관의 확인서 제출

○ 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

※ 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)
임용시험에 있어서 부정한 행위를 하거나 연령, 거주지, 가산점, 자격증, 경력증명서 등 시험에 관한 서류에 허위 사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 자에 대하여는 당해시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 지방공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다.

4. 면접시험 시행계획

가. 일자: 2026. 8. 7.(금) ※ 직렬별로 구분하여 면접 시행

나. 장소: 풍천중학교(경북 안동시 풍천면 풍요5길 14)

※ 응시자는 시험장 내 주차가 불가합니다.

※ 시험장 주변에 주차공간이 없거나 부족할 수 있으니 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

[부득이, 자가용을 이용할 경우 풍천풍서초등학교(풍요5길 9) 주차장 이용]

다. 대상: 필기시험 합격 등록자 전원

※ 경력경쟁(시설관리 직렬)의 경우 서류전형까지 합격한 자

❍ 오전 면접 대상자(총 55명)

- 교육행정(장애) 5명, 교육행정(저소득) 4명, 전산 6명, 공업(일반기계) 1명, 공업(일반전기) 3명, 보건 8명, 시설(건축) 3명, 간호 1명, 기록연구 1명, 시설관리 23명

☞ 해당 응시자는 09:10까지 면접시험 등록부에 등록(08:30부터 입실 가능)

❍ 오후 면접 대상자(총 164명)

- 교육행정(일반) 164명

☞ 해당 응시자는 12:00까지 면접시험 등록부에 등록(11:20부터 입실 가능)

라. 면접시험 유의사항

❍ 면접시험 응시자는 반드시 면접시험 당일 응시표, 신분증, 컴퓨터용 흑색사인펜, 필기구(흑색 볼펜 등)를 지참하시기 바랍니다.

※ OMR카드를 사용하여 평정하므로 컴퓨터용 흑색사인펜을 지참하시기 바랍니다.

※ 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 모두 표기된 유효한 여권·장애인등록증(복지카드) 중 하나

※ 공무원증, 학생증, 자격수첩, 주민등록번호가 모두 표기되지 않은 장애인등록증(복지카드) 등은 신분증으로 인정하지 않으며, 신분증 미지참으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

※ 원서접수 이후 개명한 응시자는 증빙서류(주민등록초본 등) 지참

❍ 시험시간 중 **통신, 계산 및 검색 기능 등이 있는 일체의 전자기기** [휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 전자(디지털)시계, 전자담배, 스마트워치(밴드), 스마트안경, 이어폰, 카메라펜, 전자계산기, 전자사전, 전자수첩, 무선호출기, PMP, MP3, 캠코더, 디지털카메라, 블루투스기기, 라디오, 넷북 등]를 **소지할 수 없으며, 시험 도중 해당 기기를 소지하거나 가방에 보관한 사실이 발견될 경우 부정행위자로 처리**됩니다.

※ 전자기기는 전원을 차단한 후 시험 감독관의 안내에 따라 제출하여야 합니다.

※ 시험실 휴대가능 시계(시험 당일 시험감독관에게 확인을 받은 후 휴대가능)

: 시침, 분침(초침)이 있는 아날로그 손목시계로서 통신·결제 등의 기능(블루투스 등) 및 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 모두 없는 시계만 사용 가능

❍ 시험 당일 음료(물 등), 간단한 간식 등을 지참할 수 있으며 **별도의 점심시간은 없습니다.** 단, 섭취는 대기실 내 응시자 본인의 자리에서 조용히 섭취해야 합니다.

※ 냄새를 유발할 수 있는 음식물(도시락 등) 섭취는 불가합니다.

❍ 면접 시험의 원활한 진행을 방해하거나, 시험 감독관의 지시에 불응하는 사람에 대해서는 퇴실을 명할 수 있습니다.

❍ 시험장(학교) 내에서 흡연을 할 수 없으며, 시설물이 훼손되지 않도록 주의하여야 합니다.

❍ 응시자, 감독관 등 시험 관련자 외에는 시험장에 출입할 수 없습니다.

○ 응시자는 공고문, 필기시험 합격자 서류등록 시 배부하는 안내문 등을 숙지하여야 하며, 공고(안내)된 사항의 미숙지 또는 불이행으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 응시자는 면접시험 장소의 위치, 교통편, 이동 소요시간 등을 사전에 확인하여 지정된 시간까지 등록하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

마. 최종합격자 결정방법

○ 면접시험 평정결과와 필기시험 성적에 따라 최종합격자를 결정합니다.

◆ 최종 합격자 결정 : 「지방공무원 임용령」 제50조의3 제3항
▸(우수) 필기시험 성적순위에 관계없이 '합격' 다만, "우수" 등급을 받은 응시자의 수가 선발예정인원을 초과하는 경우에는 선발예정인원에 달할 때까지 필기시험 성적순으로 '합격'
▸(보통) "우수"등급을 받은 응시자 수를 포함하여 선발예정인원에 달할 때까지 필기시험 성적순으로 '합격'
▸(미흡) 필기시험 성적순위에 관계없이 '불합격'

바. 추가면접 실시

○ 「지방공무원 임용령」제50조의3 제2항에 따라 면접시험의 등급, 응시자 수, 선발예정인원 및 면접방법 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 경우에는 "우수" 또는 "미흡" 등급을 받은 응시자에 대해서 면접시험을 추가로 실시할 수 있습니다.

○ 면접시험 응시자 수가 선발예정인원에 미달하는 경우, 「지방공무원 임용령」제50조에 따라 추가로 필기시험 합격자를 결정하여 별도의 면접시험을 실시할 수 있습니다.

○ 추가 면접 시행 및 추가 합격자 결정이 있는 경우에는 별도 공고하고 개별 통보할 예정입니다.

5. 최종합격자 발표

가. 최종합격자 결정

○ 최종합격자 결정은 「지방공무원 임용령」 등 관련 법령의 합격자 결정방법에 따라 최종합격자를 결정합니다.

※ 『지방공무원 임용령』 제50조의3에 의거 면접시험 평정결과 '미흡' 일 경우, 필기시험 성적에 관계없이 불합격합니다.

나. 최종합격자 발표

○ 발표(예정)일: 2026. 8. 24.(월)

○ 공고 장소: 경상북도교육청 누리집(http://www.gbe.kr)
[정보마당-시험정보-일반직공무원임용]

※ 최종합격자로 결정되어도 응시자격 제한 및 지방공무원 임용 결격사유 등 규정에 의한 불합격 판정을 받은 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일 전까지 경상북도교육청 누리집에 공고합니다.

○ 자세한 사항은 경상북도교육청 총무과 채용담당자(☎054-805-3627)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 필기시험 합격자 명단 1부.
2. 합격자 등록 및 면접시험 장소 안내 1부.
3. 기록연구 직렬 영어・한국사능력검정시험 성적표 제출 안내 1부. 끝.

【서식 1】

직렬	응시번호	성명	연락처(H.P.)

개인정보 수집 · 이용 동의서

☐ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 사진, 연락처, 학력, 경력, 자격·면허 소지사항, 병역사항, 생활기록부 등	2026년 경상북도교육청 지방공무원 신규 임용시험 채용	**최종합격자 발표일로부터 1년 (최종합격자는 '준영구' 보존)**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ 고유식별정보(주민등록번호) 수집·이용 사항 고지

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호를 수집 · 이용할 수 있습니다.

개인정보처리목적	개인정보 항목	수집 근거
2026년 경상북도교육청 지방공무원 신규 임용시험 채용	**주민등록번호(외국인등록번호)**	지방공무원 임용령 제63조, 제77조

2026년 월 일

성명: (서명)

경상북도교육감 귀하

【서식 2】

직렬	응시번호	성명	연락처(H.P.)

「9급 시설관리 직렬」 경력경쟁임용시험 경력증명서

시설관리 경력증명서

주소	(휴대전화:)			
성명		주민등록번호	-	

증명사항	재직기간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재)	상근 및 비상근여부 (주 근로시간)
	기간	인정기간			
	. . . ~ . . .	년 월 일			(시간)
	. . . ~ . . .	년 월 일			(시간)
	. . . ~ . . .	년 월 일			(시간)
	. . . ~ . . .	년 월 일			(시간)

2026년 월 일

위 본인 (서명 또는 인)

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2026년 월 일

기 관 명:

주 소: 전화번호:

사업자등록번호:

대 표 자: ㊞ ※ 직인

발 급 자	
소 속	
직 위	
성 명	㊞

<작성요령>

※ 경력증명서 제출대상은 ① 기능사 자격증(전기, 설비보전, 조경) 취득 이후 소지 자격과 동일(관련)분야에서 2년 이상 근무경력이 있는 사람, ② 시설관리 관련 분야 전국기능경기대회 입상 후 동일(관련) 분야에서 2년 이상 근무경력이 있는 사람임

※ 담당업무 내용 등을 구체적으로 기재하지 않을 경우 관련 분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

※ 상근 및 비상근여부 작성 시, (시간)에는 주당 근로시간, (시간) 앞에는 상근 또는 비상근 작성

- (예시) 상근(40시간), 비상근(30시간)
- 상근이란 주 5일 근무, 1일 8시간(주 40시간) 이상 정규 근무한 형태를 말함 (이외 시간제 근무자 등은 비상근)
  → 비상근의 경우 재직기간 중 인정기간(년 월 일) 작성 시, 근무시간을 주 40시간으로 환산하여 작성

※ 위 증명서는 반드시 대표자의 최종 확인 후 발급(서명란을 제외한 나머지란은 응시자가 기재 불가)

※ 위 증명서를 허위 등으로 발급할 경우 합격 취소 및 고발 등 행정처분 될 수 있음

【서식 3】

직렬	응시번호	성명	연락처(H.P.)

「9급 시설관리 직렬」 경력경쟁임용시험 경력증명서

시설관리 경력증명서(폐업)

주소	(휴대전화:)				
성명		주민등록번호	-		
경력사항	재직기간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재)	상근 및 비상근여부 (주 근로시간)
	기 간	인정기간			
	. . . ~ . . .	년 월 일			(시간)
	. . . ~ . . .	년 월 일			(시간)
	. . . ~ . . .	년 월 일			(시간)

2026년 월 일

위 본인 (서명 또는 인)

□ 폐업 기관(회사)
- 기 관 명:
- 주 소:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 폐업신고일:

응시자 서약 : 응시자 본인은 제출한 서류로 자격요건을 증명하기에 불충분(불명확)할 경우 불인정됨을 확인하며, 차후에라도 허위의 사실이 발견될 경우 합격취소 및 징계면직 될 수 있음을 서약합니다.

응시자 성명 (서명)

<작성요령>

※ 경력기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 어려운 경우 응시자 본인이 작성하되, 관련 내용을 증명할 수 있는 자료 제출

※ 경력증명서 제출대상은 ① 기능사 자격증(전기, 설비보전, 조경) 취득 이후 소지 자격과 동일(관련) 분야에서 2년 이상 근무경력이 있는 사람, ② 시설관리 관련 분야 전국기능경기대회 입상 후 동일(관련) 분야에서 2년 이상 근무경력이 있는 사람임

※ 담당업무 내용 등을 구체적으로 기재하지 않을 경우 관련 분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

※ 상근 및 비상근여부 작성 시, (시간)에는 주당 근로시간, (시간) 앞에는 상근 또는 비상근 작성
- (예시) 상근(40시간), 비상근(30시간)
- 상근이란 주 5일 근무, 1일 8시간(주 40시간) 이상 정규 근무한 형태를 말함 (이외 시간제 근무자 등은 비상근)
  → 비상근의 경우 재직기간 중 인정기간(년 월 일) 작성 시, 근무시간을 주 40시간으로 환산하여 작성

※ 제출한 증빙서류의 신뢰성, 명확성 등을 검토하여 인정여부 결정
- 본 공고에서 규정하고 있는 자격요건을 증명할 수 없을 경우 불인정

※ 위 증명서를 허위 등으로 작성할 경우 합격 취소 및 고발 등 행정처분 될 수 있음

【서식 4】

직렬	응시번호	성명	연락처(H.P.)

「9급 시설관리 직렬」 경력경쟁임용시험 시설관리업무 근무사실 확인서

❍ 성 명(한글/한자) : (서명 또는 인)

❍ 주민등록번호 :

❍ 주 소 : (☎)

상기인은 본 기관(회사)에서 . . 부터 . . 까지 시설관리 업무(_____)에 직접 종사하며 (기간)_____간 근무한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 주당 근무시간: _____시간

※ (_____)에는 담당한 구체적인 업무, 근무기간을 작성

2026. . .

확인자	직급	
	성명	(인)
	연락처	

0 0 기관장 (직인)

【붙임 1】

2026년도 지방공무원 신규임용 필기시험 합격자 명단

<응시번호 순>

1. 교육행정(일반) : 164명

10004	10006	10007	10016	10017	10020	10025	10029
10035	10037	10040	10043	10045	10048	10049	10052
10055	10065	10072	10074	10095	10097	10102	10116
10117	10118	10121	10135	10138	10139	10142	10145
10159	10160	10163	10170	10179	10186	10187	10196
10199	10202	10203	10204	10208	10209	10211	10212
10217	10222	10231	10232	10233	10236	10242	10244
10246	10248	10249	10258	10273	10279	10281	10285
10290	10291	10294	10298	10308	10309	10313	10314
10316	10322	10326	10331	10340	10350	10354	10359
10408	10417	10421	10424	10428	10429	10438	10439
10441	10442	10443	10448	10458	10460	10461	10466
10483	20003	20017	20025	20027	20040	20041	20060
20067	20069	20074	20093	20095	20109	20119	20126
20129	20130	20133	20136	20145	20146	20150	20151
20157	20167	20183	20186	20197	20200	20207	20209
20218	20222	20223	20226	20228	20230	20238	20240
20251	20255	20257	20259	20272	20276	20277	20285
20286	20287	20288	20296	20297	20298	20310	20319
20322	20324	20330	20340	20359	20370	20374	20376
20384	20388	20395	20413				

2. 교육행정(장애) : 5명

30001 30004 30502 30504 30508

3. 교육행정(저소득) : 4명

35004 35005 35006 35010

4. 전산 : 6명

40013 40014 40015 40028 40029 40030

5. 공업(일반기계) : 1명

50002

6. 공업(일반전기) : 3명

55001 55006 55008

7. 보건 : 8명

60009 60011 60013 60014 60016 60019 60020 60022

8. 시설(건축) : 3명

65002 65005 65006

9. 간호 : 1명

70006

10. 기록연구 : 1명

75009

11. 시설관리(일반)_경력경쟁 : 23명

80005	80024	80025	80032	80034	80042	80054	80057
80058	80061	80066	80067	80072	80076	80077	80082
80087	80089	80098	80101	80104	80105	80112	

【붙임 2】

필기시험 합격자 등록 및 면접시험 장소 안내

※ 본 위치 안내는 응시자의 편의 도모를 위하여 작성한 것으로 응시자는 정확한 위치 및 교통편, 이동소요시간 등을 반드시 사전에 확인하여 오시는 길에 착오가 없도록 유의하시기 바랍니다.

▣ 필기시험 합격자 등록 장소 - 【7. 24.(금)】

☞ 경상북도교육청 업무지원동 웅비관(대강당)

☞ 경북 안동시 풍천면 도청대로 511, ☎054-805-3627

▣ 면접시험 장소 - 【8. 7.(금)】

☞ 풍천중학교

☞ 경상북도 안동시 풍천면 풍요5길 14 풍천중학교

【붙임 3】

기록연구 직렬 영어 · 한국사능력검정시험 성적표 제출 안내

1 영어능력검정시험

가. 대상시험 및 기준점수

구분	토플 (TOEFL-IBT)	토익 (TOEIC)	텝스 (TEPS)	지텔프 (G-TELP)	플렉스 (FLEX)
일반	71	700	340	65(level 2)	625
청각장애인	-	350	204	-	375

※ 청각장애의 정도가 '두 귀의 청력 손실이 80dB 이상(기존 청각장애 2·3급)'이거나, '두 귀의 청력 손실이 60dB 이상이면서 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대의 명료도가 50% 이하'인 응시자의 경우, 해당 영어능력검정시험에서 듣기부분을 제외한 점수가 위 기준점수 이상이면 응시할 수 있습니다.(첨부1 참고) [해당자는 원서접수 마감일까지 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인으로 유효하게 등록되어 있어야 합니다.]

나. 영어능력검정시험 인정범위

○ 2021. 1. 1. 이후 국내에서 실시된 시험으로서, 필기시험일 전날까지 점수(등급)가 발표된 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정됩니다.

○ 2021. 1. 1. 이후 외국에서 응시한 TOEFL, 일본에서 응시한 TOEIC, 미국에서 응시한 G-TELP는 필기시험일 전날까지 점수(등급)가 발표된 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정됩니다.

○ 다만, 자체 유효기간이 2년인 시험(TOEIC, TOEFL, TEPS, G-TELP)의 경우에는 유효기간이 경과되면 시행기관으로부터 성적을 조회할 수 없어 진위여부가 확인되지 않습니다. 따라서, 해당 능력검정시험의 유효기간이 만료될 예정인 경우 반드시 유효기간 만료전 **국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)를 통해 사전등록을 해야 합니다.**

※ 사전등록을 하지 않고 유효기간이 경과되어 진위여부 확인이 불가능한 성적은 인정되지 않습니다.

※ (첨부2) 영어능력검정시험 성적 사전등록 안내문을 확인 바랍니다.

○ 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않습니다.

다. 성적 제출방법

○ **필기시험 합격자에 한하여** 해당 영어능력검정시험명, 등록번호, 시험일자 및 점수 등이 정확히 표기된 증빙서류와 (첨부3)의 기록연구 직렬 영어능력검정시험 사전등록 정보이용 동의서*를 **필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출**하여야 하며, 외국에서 응시한 시험은 반드시 여권상의 영문성명을 사용해야 합니다.

* 국가공무원채용시스템에 영어능력검정시험 성적을 사전등록하지 않은 사람은 (첨부3)의 사전등록 정보이용 동의서를 제출하지 않습니다.

○ 증빙서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조한 경우에는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 향후 5년간 각종 공무원 채용시험의 응시 자격이 정지됩니다.

2 한국사능력검정시험

가. 기준점수(등급) : 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상

나. 한국사능력검정시험 인정범위

○ 필기시험 전날까지 등급이 발표된 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정합니다.

※ 2023년부터 한국사능력검정시험 성적 인정기간(기존 5년) 폐지

○ 국사편찬위원회의 정규(정기)시험 성적만을 인정하며, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등의 성적은 인정하지 않습니다.

○ 영어능력검정시험과 달리 한국사능력검정시험 성적은 자체 유효기간이 없기에 사전등록이 불필요합니다.

다. 성적 제출방법

○ **필기시험 합격자**에 한하여 해당 시험일자, 인증번호, 인증등급 등이 정확히 표기된 증빙서류를 **필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출**하여야 합니다.

○ 증빙서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조한 경우에는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 향후 5년간 각종 공무원 채용시험의 응시 자격이 정지됩니다.

[첨부1]

기록연구 직렬 영어능력검정시험 듣기점수 적용 제외 청각장애 대상범위 안내

1. 영어능력검정시험 듣기점수 제출 면제 대상 기준

○ 해당 시험의 원서접수 마감일 현재 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 따른 **장애인으로 유효하게 등록**되어 있으며, **아래 기준 중 하나 이상을 충족**하는 사람

1 '두 귀의 청력 손실 80dB 이상(기존 청각장애 2·3급)'인 사람

2 '두 귀의 청력 손실 60dB 이상이면서 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대의 명료도가 50% 이하'인 사람

☞ 「장애인복지법 시행규칙」별표1에 따른 장애의 정도가 심한 청각장애인(舊2·3급)

☞ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조의 기준에 해당하는 **장애인 중 청각장애의 정도가 위의 기준을 충족하는 사람**

<장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인>

1. 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 **장애인으로 유효하게 등록되거나,**
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 **상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자**

2. 영어능력검정시험별 제출 점수 기준

시험명	토익 (TOEIC)	텝스 (TEPS)	플렉스 (FLEX)
기록연구	350	204	375

3. 제출서류

① **장애인 증빙서류**(장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증 또는 국가보훈등록증)

② **의사진단서 원본***(의사 소견서 불인정)

* 해당 시험 원서접수 마감일부터 역산하여 **4년**이 되는 해의 1월1일부터 발급된 진단서 원본만 인정

※ 장애인복지법 시행규칙 별표 1에 따른 청각장애의 정도가 심한 사람(舊2·3급)으로 등록된 응시자는 진단서 제출 불필요

○ **(의사진단서 발급기관)** 청력검사실과 청력검사기 등 청력 상태를 검진할 수 있는 시설을 보유하고, 이비인후과 전문의가 있는 병원

○ **(의사진단서에 반드시 포함될 내용)**

- **면제대상 판단 기준 검사방법** ☞ **예시표 표시 내용 1**
- **장애 정도 및 유형 등에 대한 구체적 진술** ☞ **예시표 표시 내용 2**

  * 장애정도 판정기준(보건복지부 고시 제2023-42호)에 따라 검사

- **듣기점수 제출 제외 해당 여부** ☞ **예시표 표시 내용 3**

< 전문의 진단서 발급 내용 예시 >

상기인은 1 보건복지부 장애정도 판정기준에 따라 청력 손실과 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대의 명료도를 검사한 결과, 2 두 귀의 청력 손실이 60dB이상이며, 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대의 명료도가 30%인 사람으로서 3 지방공무원 임용시험의 영어능력검정시험 듣기점수 제외 대상 기준에 해당합니다.

4. 제출방법

① **(제출대상 및 기간)** **필기시험 합격자**에 한하여 **장애인 증빙서류**(장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증 또는 국가보훈등록증) 및 **진단서 원본**을 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출

② **(인정기간)** 듣기점수 적용 제외 대상으로 서류 제출한 **해당 시험에 한함**

5. 유의사항

○ 영어능력검정시험 듣기점수 제외 기준과 관련해 허위 또는 거짓으로 검사를 실시하여 검사결과를 왜곡하거나, ○ 의사 진단서 등을 위·변조한 경우에는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 향후 5년간 각종 공무원 채용시험의 응시 자격이 정지됩니다.

[첨부2]

기록연구 직렬 영어능력검정시험 성적 사전등록 안내

□ 기록연구사 공개경쟁임용시험에서 영어 과목을 대체하는 영어능력검정시험의 성적 인정기간은 5년입니다.

□ 다만, 성적 인정기간(5년) 보다 자체 유효기간(2년)이 짧은 시험은 유효기간이 경과하면 어학시험 시행기관으로부터 성적조회가 불가하므로, 응시예정자가 해당 성적의 유효기간이 만료되기 전에 미리 등록할 수 있는「사전등록 제도」를 운영 중입니다.

※ 유효기간 만료 전에 사전등록하여 진위가 확인된 경우, 자체 유효기간(2년)이 경과하였더라도, 공무원임용시험령에서 정한 성적 인정기간(5년) 내에서 어학능력검정시험 성적을 인정

※ 사전등록을 하지 않고 유효기간이 경과되어 진위여부 확인이 불가능한 성적은 인정되지 않음

□ 사전등록 대상 : 토익(TOEIC), 토플(TOEFL), 텝스(TEPS), 지텔프(G-TELP), 플렉스(FLEX)

※ 토익(TOEIC), 텝스(TEPS), 지텔프(G-TELP), **2025년 이전 응시한 플렉스(FLEX)**는 유효기간 내 연중 상시등록 가능

※ 아래의 대상 시험은 진위여부 검증을 위한 행정처리 소요기간이 필요함에 따라 실시간으로 등록 성적의 유효 여부를 확인할 수 없으므로, 성적조회 결과를 반드시 확인하시기 바랍니다.

대상시험	사전등록기간	성적제출대상	결과 확인
토플(TOEFL) 일본에서 응시한 토익(TOEIC) 2025년 이후 응시한 플렉스(FLEX)	매월 1일 ~ 15일	사전등록 마감일 기준으로 유효기간이 15일 이상 남은 성적 (1월 기준: 2024.2.1. 이후 성적)	매월 말일 이후
	매월 16일 ~ 31일	사전등록 마감일 기준으로 유효기간이 15일 이상 남은 성적 (1월 기준: 2024.2.15. 이후 성적)	익월 15일 이후

○ 등록방법 : 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr) → 마이페이지 → 어학성적사전등록 →「영어·외국어 성적 등록 신청/확인」메뉴를 선택 후 등록

※ 기존 '통합채용포털(career.gosi.kr)를 통해 사전 등록한 어학성적은 '국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr) 신규회원 가입 시 자동 이관

○ 기타 사항은 국가공무원채용시스템 '어학성적사전등록' 메뉴를 통해 확인하시기 바랍니다.

[첨부3]

기록연구 직렬 영어능력검정시험 사전등록 정보이용 동의서

□ 응시 현황

시 험 명	응시 직렬	응시 번호
2026년 경상북도교육청 지방공무원 신규임용시험	기록연구	

□ 영어능력검정시험 성적 정보

성명	주민등록번호	시험종류	응시일자	응시번호	점수(등급)

영어능력검정시험 성적 확인을 위해 인사혁신처 국가공무원채용시스템 사전등록자료 활용에 동의합니다.

붙임 개인정보이용 동의서 1부.

2026. . .

성명 (서명)

경상북도교육청인사위원회위원장 귀하

□ 개인정보 이용 동의서

개인정보 수집 · 이용 동의서	개인정보 제3자 제공에 관한 안내
위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 위 사항에 동의를 거부할 경우 원활한 채용 절차를 진행할 수 없어 채용시험 등 불이익을 받을 수 있습니다	위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 위 사항에 동의를 거부할 경우 원활한 채용 절차를 진행할 수 없어 채용시험 등 불이익을 받을 수 있습니다.
▪ 개인정보의 수집 및 이용 목적 채용시험의 과목을 대체하는 능력검정시험 성적의 진위여부 확인 ▪ 개인정보 처리 근거 공무원임용시험령 제7조, 제34조, 개인정보보호법 제15조, 제17조 ▪ 수집하는 개인정보 항목 성명, 주민등록번호, 시험종류, 응시일자, 응시번호, 점수(등급) ▪ 개인정보의 보유 및 이용기간 조회・회신 후 즉시 폐기 ▪ 고유식별정보(주민등록번호) 수집 · 이용 안내 공무원임용시험령 제34조(응시자의 제출서류)에 근거하여, 시험 및 채용사무의 수행을 목적으로 고유식별정보(주민등록번호) 처리	▪ 제공받는 자의 개인정보 이용목적 공무원 채용 기관에서 접수한 응시(예정)자의 영어 성적 사전등록자료 이용 ▪ 개인정보를 제공받는 자 인사혁신처 ▪ 제공하는 개인정보 항목 성명, 영문성명, 주민등록번호, 시험종류, 응시일자, 응시번호, 점수(등급), 개인정보 동의여부 ▪ 제공받는 자의 보유·이용기간 조회・회신 후 즉시 폐기
□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.	□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.
2026. . . 성명 (서명)	2026. . . 성명 (서명)