

## 2024년도 충청북도교육청 지방공무원 임용시험 시행계획 공고

2024년도 충청북도교육청 지방공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 4일  
충청북도교육청인사위원회위원장

### 1 선발 예정 인원 및 시험과목

(단위: 명)

| 시험명       | 시험 방법 | 직렬 (직류)     | 계급  | 선발예정 인원 | 선발 구분 |     |     |                | 필기시험과목(1·2차 병합실시)   |
|-----------|-------|-------------|-----|---------|-------|-----|-----|----------------|---|
|           |       |             |     |         | 일반    | 장애인 | 저소득 | 국 가 유공자 (보훈추천) |   |
| 제1회 임용 시험 | 공개 경쟁 | 교육행정        | 9급  | 50명     | 40명   | 8명  | 2명  |                | 1차: 국어, 영어, 한국사<br>2차: 교육학개론, 행정법총론                                     |
|           |       | 전산          | 9급  | 3명      | 3명    |     |     |                | 1차: 국어, 영어, 한국사<br>2차: 컴퓨터 일반, 정보보호론                                    |
|           |       | 사서          | 9급  | 5명      | 5명    |     |     |                | 1차: 국어, 영어, 한국사<br>2차: 자료조직개론, 정보봉사개론                                   |
|           |       | 기록연구 (기록관리) | 연구사 | 1명      | 1명    |     |     |                | 1차 국어(한문포함), <b>영어, 한국사</b><br>2차 기록물분류·평가(기술포함), 전자기록물관리, 기록보존학, 행정법총론 |
|           |       | 소 계         |     | 59명     | 49명   | 8명  | 2명  |                |   |
|           | 경력 경쟁 | 시설관리        | 9급  | 33명     | 26명   |     |     | 7명             | 1차: 한국사<br>2차: 사회   |
|           |       | 운전          | 9급  | 8명      | 6명    |     |     | 2명             | 1차: 사회<br>2차: 자동차구조원리 및 도로교통법규  |
|           |       | 소 계         |     | 41명     | 32명   |     |     | 9명             |   |

| 시험명       | 시험 방법         | 직렬 (직류)   | 계급 | 선발예정 인 원 | 선발 구분 |     |     |                | 필기시험과목(1·2차 병합실시)        |
|-----------|---------------|-----------|----|----------|-------|-----|-----|----------------|--------------------------|
|           |               |           |    |          | 일반    | 장애인 | 저소득 | 국 가 유공자 (보훈추천) |                          |
| 제2회 임용 시험 | 경력 경쟁 (일반)    | 공업 (일반기계) | 9급 | 1명       | 1명    |     |     |                | 1차: 물리<br>2차: 기계일반, 기계제도 |
|           |               | 시설 (건축)   | 9급 | 1명       | 1명    |     |     |                | 1차: 물리<br>2차: 건축계획, 건축구조 |
|           |               | 소 계       |    | 2명       | 2명    |     |     |                |                          |
|           | 경력 경쟁 (특성 화고) | 공업 (일반기계) | 9급 | 1명       | 1명    |     |     |                | 1차: 물리<br>2차: 기계일반, 기계제도 |
|           |               | 시설 (건축)   | 9급 | 1명       | 1명    |     |     |                | 1차: 물리<br>2차: 건축계획, 건축구조 |
|           |               | 소 계       |    | 2명       | 2명    |     |     |                |                          |
|           | 합 계           |           |    |          | 104명  | 85명 | 8명  | 2명             | 9명                       |

※ 제2회 공업·시설 일반 경력경쟁임용시험 시험과목과 문제는 특성화고등학교 졸업(예정)자 경력경쟁임용시험과 동일하게 출제되며 2015년 개정 교육과정을 적용함

- 물리는 물리학 I 에서 출제됨

※ 기록연구 직렬 1차 시험과목 중 영어 및 한국사는 능력검정시험 성적으로 대체함

## 2 시험 방법

가. 제1·2차 시험(병합실시): 선택형 필기시험(객관식 4지 택 1형, 과목별 20문항)

| 구 분  | 공개경쟁임용시험                | 경력경쟁임용시험               |                        |
|------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|      | 5과목                     | 3과목                    | 2과목                    |
| 시험시간 | 100분<br>(10:00 ~ 11:40) | 60분<br>(10:00 ~ 11:00) | 40분<br>(10:00 ~ 10:40) |

나. 제3차 시험: 면접시험(제1·2차 시험 합격자에 한해 응시 가능)

※ 최종(면접)시험 합격자는 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 신체검사를 받아야 하며, 이에 불합격 판정을 받은 자는 공무원으로 임용될 수 없습니다.

### 3 응시 자격

#### 가. 응시 결격사유(※ 적용 기준일: 당해 최종(면접) 시험일)

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되거나, 같은 법 제66조(정년)에 해당되는 사람, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위 면직자 등의 취업제한) 등 기타 관계법령에 따라 응시자격이 정지된 사람은 응시할 수 없습니다.

#### ※ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

#### ※ 「지방공무원법」 제66조(정년)

- ① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- ② 제1항에 따른 정년을 적용할 때 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월에서 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월에서 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직한다.

※ 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
  1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  2. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
  3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
  4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  5. 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위
- ② 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.
  1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
  2. 시험 시작 전이나 시험 종료 후에 답안을 작성하는 행위
  3. 허용되지 않은 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
  4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위
- ③ 이 영에 의하지 않은 공무원의 임용시험 또는 국가공무원의 임용시험에서 부정한 행위를 하여 응시자격이 정지 중에 있는 사람은 그 기간 중 이 영에 따른 시험에 응시할 수 없다.
- ④ 부정행위를 한 사람이 공무원인 경우에는 시험실시기관의 장은 관할 인사위원회에 징계의결을 요구하거나, 그 소속 기관의 장에게 이 사실을 통보하여야 하며, 이 통보를 받은 기관의 장은 관할 징계의결기관에 징계의결을 요구하여야 한다.
- ⑤ 시험실시기관의 장은 제1항에 따른 처분을 한 경우에는 지체 없이 그 이유를 붙여 처분을 받은 사람에게 통지하고 그 명단을 관보에 게재하여야 한다. 이 경우 시험실시기관의 장은 처분 결과를 교육부장관 또는 행정안전부장관에게 통보해야 한다.
- ⑥ 시험실시기관의 장은 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 제1항제5호의2에 해당하는지 여부를 확인할 수 있다.

※ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
  1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
  2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
  3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등 (다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
    - 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
    - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
    - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
    - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
    - 사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관
      - 아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
      - 자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지 시설을 운영하는 비영리법인
  4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)
- ③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.
1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
  2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
  3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
  4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행을 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
  5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
  6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날
- ④ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·봉급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다.
- ⑤ 「공직자윤리법」 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다.
- ⑥ 공공기관의 장은 비위면직자등에게 제2항에 따라 취업제한기관에 취업할 수 없다는 사실을 지체 없이 안내하여야 한다.

## 나. 응시연령

| 구분     | 응시 연령  | 해당 생년월일              |
|--------|--------|----------------------|
| 연구사·9급 | 18세 이상 | 2006. 12. 31. 이전 출생자 |

※ 특성화고·산업수요맞춤형고 졸업자(졸업예정자 포함)를 대상으로 하는 경력경쟁임용시험은 2024학년도 고교 3학년 재학생 중 조기 입학한 17세(2007. 12. 31. 이전 출생자)도 응시 가능

\* 졸업자의 경우 졸업일과 최종(면접)시험 예정일 사이의 기간이 1년 이내인 사람으로 제한

## 다. 학력·경력·성별

○ 공개경쟁임용시험: 제한 없음(기록연구사 제외)

○ 경력경쟁임용시험

- 특성화고·산업수요맞춤형고 졸업자를 대상으로 하는 경력경쟁임용시험은 충청북도 소재 특성화고·산업수요맞춤형고 해당(관련)학과 졸업(2025년 2월 졸업예정자 포함)자로서 **자격조건을 모두 충족하고 해당 학교장 추천이 있어야 합니다.**

※ [붙임1] “2024년도 충청북도 소재 특성화고·산업수요맞춤형고등학교 졸업자(졸업예정자) 경력경쟁임용시험 시행계획” 참고

- 일부 직렬은 자격증에 따라 근무경력이 필요하므로 “마. 응시에 필요한 자격요건” 참고하시기 바랍니다.

## 라. 거주지 제한(다음 ①번과 ②번의 요건 중 하나를 충족하면 응시 가능)

① 2024년 1월 1일 이전부터 최종(면접)시험일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 충청북도로 되어 있는 사람이어야 합니다. (동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)

② 2024년 1월 1일 이전까지 본인의 주민등록상 주소지가 충청북도로 되어 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람이어야 합니다.

- 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시·도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족합니다.

- 거주지 요건의 확인은 ‘개인별 주민등록표(주민등록초본)’ 를 기준으로 합니다.

※ 재외국민(해외영주권자)도 위 요건과 같으며, 주민등록 또는 국내거소신고 사실 증명으로 거주한 사실을 증명합니다.

※ 거주 기간 합산 요건(3년) 계산 방법은 「민법」 제160조제1항을 따릅니다.

☞ **거주지 제한 예외 직렬: 특성화고·산업수요맞춤형고 졸업자(졸업예정자 포함)를 대상으로 하는 경력경쟁임용시험 공업(일반기계)·시설(건축) 직렬과 공개경쟁임용시험 기록연구(기록관리) 직렬은 거주지 제한이 없습니다.**

마. 응시에 필요한 자격요건

- 당해 최종(면접)시험일까지 유효한 해당 자격증 중 1개 이상을 소지하거나 학력 또는 경력을 충족해야 함

| 시험명             | 구분       | 직렬       | 직류       | 학력·자격증 등 제한  |
|-----------------|----------|----------|----------|--|
| 제1회<br>임용<br>시험 | 공개<br>경쟁 | 사서       | 사서       | 1급·2급 정사서, 준사서   |
|                 |          | 기록<br>연구 | 기록<br>관리 | 아래 요건 중 한 가지를 충족하는 사람<br>1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 사람<br>2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람<br>가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람<br>나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람<br>3. 역사학, 문헌정보학 석사학위 이상을 취득한 자로서 행정안전부령으로 정하는 기록물관리학 교육과정을 이수한 사람<br>(단, 2011. 5. 23. 이전 이수하였 거나 이수중인 경우에 한하며, 2011. 5. 23. 이전부터 이수중인 경우 당해 시험의 최종(면접)시험일까지 이수하여야 함) |
| 제1회<br>임용<br>시험 | 경력<br>경쟁 | 시설<br>관리 | 시설<br>관리 | · 기 능 장 【전기】<br>· 기 사 【전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경】<br>· 산업기사 【전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경】<br>· 기 능 사 【전기, 기계정비, 조경】<br>↳ <b>기능사 자격증 보유자의 경우</b> , 자격 취득 후 자격증 관련분야 근무경력이 최종(면접)시험일까지 2년 이상 근무한 경력이 있어야 함<br>· 시설관리분야 국제기능올림픽대회 입상자<br>· 시설관리분야 전국기능경기대회 입상자로서 입상 후 관련분야 근무경력이 최종(면접)시험일까지 2년 이상인 사람<br>☞ <b>아래 “유의사항” 중 시설관리직렬 부분 참고</b>     |
|                 |          |          | 운전       | 운전   |

| 시험명             | 구분       | 직렬 | 직류 | 학력·자격증 등 제한   |
|-----------------|----------|----|----|---|
| 제2회<br>임용<br>시험 | 경력<br>경쟁 | 시설 | 건축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기술사 【건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방】</li> <li>· 기능장 【건축일반시공, 건축목재시공】</li> <li>· 기사 【건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비】</li> <li>· 산업기사 【건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비】</li> <li>· 기능사 【전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호】</li> </ul> <p>↳ 기능사 자격증 보유자의 경우, 자격 취득 후 자격증 관련분야 근무경력이 최종(면접)시험일까지 2년 이상 근무한 경력이 있어야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 건축 관련 국제기능올림픽대회 입상자</li> <li>· 건축 관련 전국기능경기대회 입상자로서 입상 후 관련분야 근무경력이 최종(면접)시험일까지 2년 이상인 사람</li> </ul> <p>☞ 아래 “유의사항” 중 <b>공업(일반기계)·시설(건축)직렬</b> 부분 참고</p> |
|                 |          |    |    | <p>【특성화고】<br/>공업(일반기계)<br/>시설(건축)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 충청북도 소재 특성화고등학교 및 산업수요맞춤형고등학교의 해당(관련)학과 졸업(예정)자로 학교장으로부터 추천을 받은 자</li> </ul> <p>☞ 아래 “유의사항” 중 <b>특성화고【공업(일반기계)·시설(건축)】</b> 부분 참고</p>   |

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 채용시험 응시대상 자격증으로 인정함

※ 원서접수 시에는 자격요건을 취득하지 못하였어도 해당 시험의 최종(면접)시험 시행예정일까지 자격요건을 취득할 수 있는 경우에는 응시 가능함

※ 유의사항

○ 시설관리

- **기능사 자격증 보유자 및 전국기능경기대회 입상자에 한합니다.**

(산업기사 이상 자격보유자 및 국제기능올림픽대회 입상자는 해당없음)

- 필기시험 합격자는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간에 다음 서류를 제출하여야 합니다.(추후 필기시험 합격자 공고문 참고)

|  |
|--|
| <p>① 기능사 자격증 사본(원본지참)<br/>*전국기능경기대회 입상자는 입상실적 증명서 사본(원본지참)</p> <p>② 주민등록초본 1부(병역사항 및 이전주소 포함)</p> <p>③ 경력증명서 1부(「서식5」 사용, 사업자등록업체 발행 2년 이상 시설관리(전기, 기계정비, 조경) 근무경력)<br/>- 시설관리분야 전국기능경기대회 입상자는 입상 이후 관련분야 2년 이상 근무경력<br/>*자격증 관련분야 근무경력이어야 함<br/>*주 5일 근무, 1일 8시간 이상 정규 근무한 형태를 상시근로로 인정하며, 상시근로가 아닌 경우에는 주당 40시간을 기준으로 환산하여 경력기간을 계산함</p> |
|--|



- ④ 근무사실확인서 1부(「서식6」 사용, 고용업체와 근무기관이 다른 경우 근무사실확인서 첨부)
- ⑤ 건강보험자격득실확인서 1부(국민건강보험공단 홈페이지에서 발급 가능)
  - ※ 응시자는 응시자격 요건을 사전에 반드시 확인하여 주시기 바라며, 해당 응시자격 요건이 충족되지 않을 시에는 최종시험에 합격하였다더라도 합격이 취소됩니다.
  - ※ 상기 경력증명서의 추가 확인이 필요한 경우(비상시 근로 등)에는 별도로 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
  - ※ 응시자의 자의적인 해석, 응시자격 요건 미충족, 경력증명서 발급기관의 폐업 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

○ **운전**

- 면접시험일 기준 자동차운전면허증(1종 대형 운전면허)이 유효하여야 하며, 필기시험 합격자는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간에 다음 서류를 제출하여야 합니다.(추후 필기시험 합격자 공고문 참고)

- ① 주민등록초본 1부(병역사항 포함, 이전주소 포함된 공고일 이후 발행분)
- ② 1종 대형 운전면허 사본 1부(원본지참)
- ③ 대형버스 운전경력증명서 1부(「서식7」 사용, 사업지등록업체 발행 1년 이상 대형버스 운전경력)
  - \*대형버스 규격은 「자동차관리법 시행규칙 별표1」 대형 승합자동차 기준에 따름 (승차정원이 36인 이상, 차량의 길이·너비·높이가 모두 소형을 초과, 길이 9미터 이상)
  - ※ 우등 28인승인 경우 별도 표기할 것
  - \*군(軍) 복무기간 중 대형버스 운전경력은 포함하되, 이 경우 군운전경력확인서를 제출해야 하며, 건강보험자격득실확인서는 제출 생략
- ④ 근무사실확인서 1부(「서식8」 사용, 고용업체와 근무기관이 다른 경우 근무사실확인서 첨부)
- ⑤ 건강보험자격득실확인서 1부(국민건강보험공단 홈페이지에서 발급 가능)
- ⑥ 운전경력증명서 1부(경찰서 또는 정부민원포털 정부 24 홈페이지에서 발급 가능)
  - \*최종(면접)시험일 기준으로 이전 3년간 면허정지 이상의 처분을 받은 사실이 없어야 함
  - ※ 응시자는 응시자격 요건을 사전에 반드시 확인하여 주시기 바라며, 해당 응시자격 요건이 충족되지 않을 시에는 최종시험에 합격하였다더라도 합격이 취소됩니다.
  - ※ 상기 경력증명서의 추가 확인이 필요한 경우(비상시 근로 등)에는 별도로 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
  - ※ 응시자의 자의적인 해석, 응시자격 요건 미충족, 경력증명서 발급기관의 폐업 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

○ **특성화고【공업(일반기계)·시설(건축)】**

- 충청북도 소재 특성화고등학교 및 산업수요맞춤형고등학교의 해당(관련)학과 졸업자(2024년 2월 졸업예정자 포함)로, 학교장으로부터 추천을 받아야 하며, 대학에 진학하지 아니한 사람(4년제 대학, 전문대, 방송통신대, 사이버대를 포함한 모든 대학의 재학·휴학자 제외)이어야 함
- 특성화고등학교 및 산업수요맞춤고등학교를 졸업한 각급 대학 중퇴자도 포함 (당해 추천서 접수마감일 기준)
  - ※ 추천대상자가 대학에 진학한 경우 중퇴를 증명하는 서류를 확인 후 추천하여야 함
  - ※ 거주지 제한 없음

※ 대학에 재학 중이거나 졸업한 사실이 있으면 합격 및 임용이 무효 처리됨

※ **졸업자의 경우 졸업일과 최종(면접)시험 예정일 사이의 기간이 1년 이내인 자에 한해 응시 가능**

- 【붙임1】 “2024년도 충청북도 소재 특성화고·산업수요맞춤형고등학교 졸업자 (졸업예정자) 경력경쟁임용시험 시행계획” 반드시 확인

○ **공업(일반기계)·시설(건축)**

- **기능사 자격증 보유자 및 전국기능경기대회 입상자에 한합니다.**

(산업기사 이상 자격보유자 및 국제기능올림픽대회 입상자는 해당없음)

- 필기시험 합격자는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간에 다음 서류를 제출하여야 합니다.(추후 필기시험 합격자 공고문 참고)

|  |
|--|
| <p>① 기능사 자격증 사본(원본지참)<br/>*전국기능경기대회 입상자는 입상실적 증명서 사본(원본지참)</p> <p>② 주민등록초본 1부(병역사항 및 이전주소 포함)</p> <p>③ 경력증명서 1부(「서식1」 사용, 사업자등록업체 발행 2년 이상 관련분야 근무경력)<br/>- 전국기능경기대회 입상자는 입상 이후 관련분야 <b>2년</b> 이상 근무경력<br/>*자격증 관련분야 근무경력이어야 함<br/>*주 5일 근무, 1일 8시간 이상 정규 근무한 형태를 상시근로로 인정하며, 상시근로가 아닌 경우에는 주당 40시간을 기준으로 환산하여 경력기간을 계산함</p> <p>④ 근무사실확인서 1부(「서식2」 사용, 고용업체와 근무기관이 다른 경우 근무사실확인서 첨부)</p> <p>⑤ 건강보험자격득실확인서 1부(국민건강보험공단 홈페이지에서 발급 가능)<br/>※ 응시자는 응시자격 요건을 사전에 반드시 확인하여 주시기 바라며, 해당 응시자격 요건이 충족되지 않을 시에는 최종시험에 합격하였더라도 합격이 취소됩니다.<br/>※ 상기 경력증명서의 추가 확인이 필요한 경우(비상시 근로 등)에는 별도로 추가 서류를 요청할 수 있습니다.<br/>※ 응시자의 자의적인 해석, 응시자격 요건 미충족, 경력증명서 발급기관의 폐업 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.</p> |
|--|

바. **국가유공자(보훈청 추천) 구분모집(시설관리, 운전 직렬만 해당)**

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제32조 및 같은 법 시행령 제50조 및 제51조의 규정에 따라 **보훈(지)청에서 추천하는 취업지원대상자만 응시 가능함**
- 응시에 필요한 자격증 또는 자격 요건은 일반응시자와 동일함
- 국가유공자(보훈청 추천) 구분모집 응시대상자도 원서접수기간 내에 인터넷으로 응시원서를 접수하여야 함
  - ※ 시험에 있어서의 가산특전은 일반응시자와 동일하게 적용하므로 해당 자격증 종류(가산비율) 및 자격번호(보훈번호)를 입력하여야 함
- 보훈청 추천 절차 및 신청방법 등은 충청남부보훈지청(☎043-299-6222)으로 문의
- 시험은 2024년도 충청북도교육청 지방공무원 공개(경력)경쟁 시험 일정에 따름

- 국가유공자(보훈청 추천) 구분모집 응시대상자는 일반적으로도 응시 가능(단, 중복접수 불가)
- 자세한 사항은 【붙임 2】 “보훈청 추천 구분모집 임용시험 시행계획” 참고

#### 사. 장애인 구분모집(교육행정직렬만 해당)

- 응시자격: 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급에 해당하는 사람입니다.
- 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 사람은 **응시원서 접수 마감일까지** 장애인으로 유효하게 등록되어 있거나, 상이등급 기준에 해당하는 사람으로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 합니다.
- 필기시험에 합격한 사람은 증빙서류(장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증)를 필기시험 합격자 발표일에 안내된 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 장애인은 장애인 구분모집과 관계없이 일반모집 시험에도 **비장애인과 동일한 조건으로 응시**할 수 있습니다.(단, 중복접수 불가)
- 장애인 편의지원을 원하는 응시자는 【붙임3】 “**장애인 등 응시자 편의 지원 계획**”에 따라 반드시 지정한 기한 내에 **장애인증명서 및 「의료법」 제3조에 따른 종합병원(또는 상급종합병원)에서 발급한 의사진단서(소견서)를 제출**하여야 합니다.

#### 아. 저소득층 구분모집(교육행정직렬만 해당)

- 응시자격: 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」상 지원대상자로서 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날로 봄)이 **응시원서 접수일 또는 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인** 사람입니다.
- 응시자가 군복무(현역, 대체복무) 또는 교환학생으로 해외에 체류하여 그 기간 동안에 급여(지원) 대상에서 제외되었더라도 세대주가 그 기간에 계속하여 수급자(지원대상자)로 있었다면 응시자도 수급자(지원대상자)로 봅니다.
  - 다만, 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류하는 기간 종료 후 다시 수급자(지원대상자)로 결정되어야 기간의 계속성을 인정합니다. 이 경우 급여(지원)의 신청 기간 종료 후 2개월 내에 하거나, 급여(지원) 결정이 기간 종료 후 2개월 내에 이루어져야 합니다.

- ※ 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류한 그 전·후 기간에 1인 가구 수급자(지원 대상자)였다면 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류한 기간 동안 수급자 또는 지원대상자 자격을 계속 유지하고 있었다고 봄 [이 경우에도 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류하는 기간 종료 후 다시 수급자(지원대상자)로 결정되어야 기간의 계속성을 인정하며, 이 경우 급여(지원)의 신청을 기간 종료 후 2개월 이내에 하거나, 급여(지원)의 결정이 기간 종료 후 2개월 내여야 함]
- ※ 단, 교환학생의 경우는 소속 학교에서 교환학생으로서 해외에 체류한 기간(교환학생 시작시점 및 종료시점)에 대한 증빙서류를 제출해야 함
- 저소득층 구분모집 지원대상자는 저소득층 구분모집과 관계없이 일반모집 시험에도 응시할 수 있습니다.(단, 중복접수 불가)
- 필기시험 합격자는 주민등록상의 거주지 관할 시·군·구에서 발행하는 수급자증명서(수급기간 명시), 한부모가족증명서(지원기간 명시) 등 증빙서류를 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- ※ 증명서는 주민등록상 거주지 관할 행정기관에 본인 또는 가족(동일 세대원에 한함)이 직접 방문하여 발급받을 수 있으며, 방문 전 시·군·구의 기초생활보장담당자·한부모가족담당자에게 유선으로 신청하시기 바랍니다.

## 4 문제 출제

- 인사혁신처에 위탁하여 출제한 시험문제는 공개하며, 해당 문제지는 시험 종료 후 회수하지 않습니다.

| 직급                  | 출제기관  | 과목 수   | 위탁출제 대상과목(공개)   |
|---------------------|-------|--------|---|
| 9급 공채<br>(제1회 임용시험) | 인사혁신처 | 총 11과목 | 국어, 영어, 한국사, 교육학개론, 행정법총론, 컴퓨터일반, 정보보호론, 자료조직개론, 정보봉사개론, 기계일반, 기계설계 |
| 9급 경채<br>(제2회 임용시험) | 인사혁신처 | 총 5과목  | 물리, 기계일반, 기계제도, 건축계획, 건축구조  |

- 위탁출제 하지 않는 과목은 17개 시·도교육청에서 공동출제하며, 문제는 비공개하므로 시험 종료 후 시험문제책을 회수합니다.

## 5 응시원서 접수기간 및 시험 일정

| 시험명             | 응시원서 접수기간<br>(취소마감일)  | 시험구분 | 시험장소<br>공 고 일 | 시험일       | 합격자<br>발표일 |
|-----------------|---|------|---------------|-----------|------------|
| 제1회<br>임용<br>시험 | 4.15.(월) 09:00 ~ 4.19.(금) 18:00<br>[취소마감일 : 4.22.(월) 18:00]   | 필기시험 | 6.10.(월)      | 6.22.(토)  | 7.23.(화)   |
|                 |   | 면접시험 | 7.23.(화)      | 8.13.(화)  | 8.26.(월)   |
| 제2회<br>임용<br>시험 | 8.26.(월) 09:00 ~ 8.30.(금) 18:00<br>[취소마감일 : 9.2.(월) 18:00]<br>[학교장 추천서 제출:<br>7.22.(월) 09:00 ~ 7.26.(금) 18:00]<br>*점심시간(12:00~13:00 제외) | 필기시험 | 10.17.(목)     | 11.02(토)  | 11.14.(목)  |
|                 |   | 면접시험 | 11.14.(목)     | 11.22.(금) | 12.04.(수)  |

- ※ 시험장소와 합격자 발표는 충청북도교육청 홈페이지(<https://www.cbe.go.kr>) '채용/시험'에 공고하고, 개별 통지는 하지 않습니다.
- ※ 필기시험 결과는 필기시험 사전 공개일로부터 2024. 12. 31.까지 충청북도교육청 온라인 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에서 본인 성적을 확인할 수 있습니다.(사전공개일은 필기 시험 장소 공고 시 안내예정)
- ※ 면접시험 일정은 시험운영상 추후 변경될 수 있으며, 면접시험 일정 변경을 포함한 시험 장소 등 시행계획 안내는 필기시험 합격자 발표 시 공고할 예정입니다.

## 6 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

### 가. 접수방법

- 접수처: 온라인 교직원 채용(<https://edurecruit.go.kr>) → 지방공무원 → 지도 "충청북도교육청" → 바로가기 → 로그인 → 원서접수 → 응시분야 선택
- ※ 접수마감일 마감 시간대에 원서접수 시 지원자 폭주 및 인터넷 오류 등으로 피해가 발생할 수 있으므로 **사전에 접수하여 주시기 바랍니다.**

- 접수시간: 접수 시작일 09:00 ~ 접수 마감일 18:00(기간 중 24시간 접수)

### 나. 응시수수료: 연구사 7,000원, 9급 5,000원

- 응시수수료 외에 소정의 처리비용(카드결제, 계좌이체 등)이 소요될 수 있습니다.
- 응시수수료는 신용카드 결제, 휴대폰 결제, 실시간 계좌이체의 전자결제로만 납부 가능합니다.(계좌이체의 경우 계좌번호는 원서접수 시스템에서 확인)

- 응시원서 제출 당시 아래의 어느 하나에 해당하는 사람은 응시수수료가 면제됩니다.(원서접수 시에는 응시료를 납부하셔야 합니다. / 원서접수 마감 후 확인절차를 거쳐 응시료가 환불됩니다.)
  - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층
  - 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
  - 「장애인연금법」에 따른 수급자
- ※ 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자에 대한 응시 수수료 면제는 관련 규칙 개정 후 시행 예정
  - ☞ ‘교육행정 저소득’ 구분모집 외 응시수수료 면제 대상자의 경우에 해당
  - ☞ 응시수수료 면제자에 해당될 경우 응시원서 접수 시 응시수수료 면제자 해당 선택란에 체크하여야 추후 확인절차를 거쳐 환불됩니다.
- ‘교육행정 저소득’ 구분모집 응시자의 경우는 응시수수료를 결제하지 않아도 응시원서가 접수됩니다.

#### 다. 응시원서 접수용 사진

- 사진파일: 3.5cm×4.5cm(파일 100Kb 이하), JPG형식, 해상도 100dpi, 컬러 증명사진
- 사진은 응시원서 접수일로부터 **3개월 이내에 촬영한 것으로**, 시험당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 합니다.(본인 확인이 불가능할 경우 신분 확인을 위한 별도의 불이익을 받을 수 있음)
  - ※ 수험생 본인 얼굴 정면(상반신) 사진으로 식별이 용이하여야 하며, 모자 또는 선글라스 등을 착용한 사진은 등록할 수 없습니다.
  - ※ 합격 후 임용후보자 등록 시 동일원관 사진이 사용되니 규격에 맞는 사진을 준비하시기 바랍니다.

#### 라. 응시표 출력 · 지참

| 시험명         | 응시원서 출력일자                           | 유의사항   |
|-------------|-------------------------------------|--|
| 제1회<br>임용시험 | 6. 10.(월) 10:00 ~ 12. 31.(화) 10:00  | ○ 원서접수 사이트에서 출력이 가능하며, 시험당일 반드시 응시표를 지참하여야 합니다.<br>※ 원서접수 시 출력한 접수번호는 응시번호와 다르므로, <b>응시표 출력기간에 응시표를 반드시 출력하여 응시번호를 확인해야 합니다.</b> |
| 제2회<br>임용시험 | 10. 17.(목) 10:00 ~ 12. 31.(화) 10:00 |  |

## 마. 유의사항

- **【수정·취소】** 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 추가 접수 및 기존 원서의 기재사항 변경이 불가하며, 원서접수 취소는 원서접수 취소마감일 18:00까지 가능합니다.  
(단, 가산 자격증은 필기시험 전일까지 입력 가능)
- **【수수료 환불】** 응시수수료는 취소기간 내에 원서접수 취소자에 한하여 전액 환불이 가능하며 결제 수수료는 공제됩니다.(취소기간 이후에는 환불불가)
- **【중복접수 불가】** 선발직렬 및 구분별로 중복하여 원서를 접수할 수 없으며, 중복접수로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
- **【접수 확인】** 원서접수 후 응시원서를 반드시 확인하여야 합니다.(응시 수수료 결제 완료 후 응시료납부 취소 버튼이 생성되고, 응시원서를 출력하여 접수번호가 기재되었으면 정상처리 된 것임)  
기재착오, 누락, 자격 미비자, 거주지 제한 미확인 등 응시자 과실로 응시가 불가할 수 있으며, 그에 대한 모든 책임은 응시자에게 있습니다.
- **【자격요건 및 가산점 적용확인】** 거주지 제한 등 시험응시에 필요한 자격요건 및 가산점 적용은 필기시험 합격자에 한하여 증빙자료를 제출받아 확인합니다.
- **【가산점 적용 확인】** 필기시험 전일까지 응시원서접수 사이트에 자격증의 종류, 가산비율, 자격번호를 입력하여야 합니다.
- **【연락처 기재】** 연락처 기재 시 본인의 휴대전화 번호 외에 연락이 가능한 집전화번호, 가족이나 지인의 휴대전화 번호 등을 추가로 기재하여 비상연락에 대비하시기 바랍니다.
- **【학교장 추천】** 특성화고·산업수요맞춤형고 경력경쟁임용시험 응시는 학교장 추천을 받은 사람만 원서접수 할 수 있으며, 추천을 받지 아니한 사람이 원서를 접수하면 해당 원서접수는 취소되며, 응시수수료는 환불되지 않습니다.
- **【PC환경】** 운영체제 윈도우 8~11, 크롬, 마이크로소프트 엣지를 지원하고 있으나, 사용자 PC환경에 따라 다르게 표현되거나 일부기능이 제한될 수 있으니 착오 없으시기 바랍니다.

## 7 필기시험 가산점 적용

| 구 분                                 | 가산비율                                 | 비 고  |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 가. 취업지원대상자<br>(모집단위 4명 이상 시 적용)     | 과목별 만점의<br>10% 또는 5%                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업지원 및 의사상자 대상자 가산점이 모두 해당 때에는 본인에게 유리한 가산점 하나만 선택</li> <li>• 취업지원 또는 의사상자 대상자 가산점과 자격증 소지자 가산점은 각각 적용</li> <li>• 가산점 적용은 매 과목 40%이상 득점 시 적용</li> </ul> |
| 나. 의사상자 등 대상자<br>(모집단위 10명 이상 시 적용) | 과목별 만점의<br>5% 또는 3%                  |  |
| 다. 직렬별 가산대상 자격증 소지자                 | 과목별 만점의<br>5% 또는 3%<br>(1개의 자격증만 인정) |  |

※ 직렬 공통으로 적용되었던 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 가산점은 2021년부터 폐지되었습니다.

### 가. 취업지원대상자(필기시험일 전일까지 지정된 경우에 한함)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조제2항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 고엽제후유의증 환자와 그 가족, 「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원대상자는 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 직렬(직류)별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 국가보훈부(보훈상담센터 ☎1577-0606) 및 보훈지청에 본인이 직접 문의하여 확인하여야 합니다.

### 나. 의사상자 등 대상자(필기시험일 전일까지 지정된 경우에 한함)

- 「지방공무원법」 제34조의2에 의거 의사상자 등은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 3%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 의사상자 등 가산점을 받아 합격하는 사람은 직렬(직류)별 선발예정인원의 10%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.



※ 의사상자 등 대상여부와 가산비율은 보건복지부 사회서비스자원과(☎044-202-3254, 3255) 또는 주민등록지 관할 시·군·구에 본인이 직접 문의하여 확인하여야 합니다.

**다. 직렬별 가산대상 자격증 소지자(필기시험일 전일까지 취득하여 유효한 자격증에 한함)**

- 아래표에 제시한 직렬별 해당 자격증을 소지한 응시자에게는 필기시험에서 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 득점에 그 과목별 만점의 일정비율(아래표에서 정한 가산비율)에 해당하는 점수를 가산합니다.  
{단, 해당분야 응시자격증 소지자로 응시자격을 제한하는 직렬(직류)는 제외}

| 직렬       | 직류       | 국가기술자격법에 따른 자격증  | 기타 법령에 따른 자격증 | 가산 비율 |
|----------|----------|--|---------------|-------|
| 교육<br>행정 | 교육<br>행정 | -  | 변호사           | 5%    |
| 전산       | 전산       | 기술사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리   | -             | 5%    |
|          |          | 기사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리,<br>전자계산기조직응용, 정보보안, 빅데이터분석   |               |       |
|          |          | 산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화,<br>정보처리, 정보보안   |               |       |
|          |          | 멀티미디어콘텐츠제작전문가  |               |       |
|          |          | 기능사 : 정보기기운용, 정보처리, 전자계산기  | -             | 3%    |
| 공업       | 일반<br>기계 | 기술사 : 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방   | -             | 5%    |
|          |          | 기능장 : 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관   |               |       |
|          |          | 기사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)  |               |       |
|          |          | 산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계)             |               |       |
|          |          | 기능사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기 | -             | 3%    |

| 직렬 | 직류 | 국가기술훈자격법에 따른 자격증   | 기타 법령에 따른 자격증 | 가산 비율 |
|----|----|--|---------------|-------|
| 시설 | 건축 | 기술사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방<br>기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공<br>기사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비<br>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비 | 건축사           | 5%    |
|    |    | 기능사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호   |               |       |

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술훈자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 채용 시험 응시대상 자격증으로 인정함

### 라. 가산점 적용과 관련한 유의사항

- 가산점 적용을 받고자 하는 응시자는 필기시험 전일까지 응시원서접수 사이트에 자격증의 종류, 가산비율, 자격번호를 입력하여야 합니다.
  - OMR 답안지에는 가산점 표기란이 없습니다.
  - 취업지원대상자의 경우 보훈번호와 가산비율(10% 또는 5%)을, 의사상자 등 대상의 경우 증서번호와 가산비율(5% 또는 3%)을 입력해야 합니다.
  - 자격증 종류(가산비율) 및 번호(보훈번호 또는 증서번호) 등을 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 자격증 가산점수는 ‘직렬별 가산점 자격증’ 1개만 인정됩니다.
- 가산점 적용 증빙서류(자격증 또는 취업지원대상자 증명서)는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 필기시험 시 허위로 가산점을 표기한 자는 「지방공무원 임용령」 제65조에 따라 합격 취소 및 향후 5년간 지방공무원 임용을 위한 시험 응시자격이 정지될 수 있습니다.

## 8 양성평등 채용목표제

가. 적용직렬: 모집단위별로 선발예정인원이 5명 이상인 공개경쟁임용시험

나. 채용목표: 시험실시 단계별로 합격예정인원의 30%

- 시험실시 단계별로 합격예정인원에 대한 임용목표 비율이며, 인원수 계산 시

선발예정인원이 5명 이상 10명 미만일 경우 소수점 이하는 버리며, 10명 이상인 경우에는 소수점 이하를 반올림합니다.

#### 다. 실시방법

- 어느 한 성(性)의 합격자가 채용목표 인원 미달할 경우, 매 과목 40% 이상 득점하고 전 과목 평균 득점이 합격선 -3점(총득점을 기준으로 하는 경우에는 과목 수에 -3점을 곱한 점수) 이상인 해당 성(性)의 응시자 중에서 고득점자 순으로 목표미달 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격 처리합니다.

※ 채용목표인원에 미달하는 인원만큼 해당 성(性)의 응시자를 추가 합격시키는 것이므로 다른 성(性)의 합격자가 탈락하는 것은 아닙니다.

## 9 장애인·저소득층 초과 합격제

가. 해당직렬: 교육행정(장애인), 교육행정(저소득층)

#### 나. 방법

- 실시방법: 필기시험에서 교육행정(일반모집) 합격선 이상 높은 점수를 받은 사람은 당초 합격예정인원을 초과하여 합격시킬 수 있습니다. 단, 초과합격제 적용으로 전년도 선발인원이 증가하여 최종합격자 발표일까지 임용 대기 인력 미해소 등 인력운영여건이 어려운 경우 당해연도 장애인 및 저소득층 구분모집시 초과합격제를 미적용할 수 있습니다.

## 10 합격자 결정

가. 공개경쟁임용시험: 필기시험(제1·2차 병합실시) 각 과목 만점의 40% 이상 득점하고, 총 득점이 높은 사람 중 선발예정인원의 **110% 범위 내**에서 필기시험 합격자(단, 선발예정인원이 10명 미만인 경우 선발예정인원에 1명을 합한 인원을 범위로 함)로 결정하고, 면접시험을 통하여 최종합격자를 결정합니다.

나. 경력경쟁임용시험: 필기시험(제1·2차 병합실시) 각 과목 만점의 40% 이상

득점하고, 총점의 60% 이상 득점한 사람 중에서 총 득점이 높은 사람 순으로 선발예정인원의 **110% 범위 내**에서 필기시험 합격자(단, 선발예정인원이 6명 이하인 경우 선발예정인원에 1명을 합한 인원을 범위로 함)로 결정하고, 면접시험을 통하여 최종합격자를 결정합니다.

- 경력경쟁임용시험 합격자는 대학교 재학 등 학업의 계속 사유로 임용 유예를 할 수 없습니다.

다. 제3차 시험(면접)은 지방공무원임용령 제50조의3에 의하여 실시하며, 공직 부적격자로 판단되는 면접성적 불량자는 직렬(류)별 선발예정인원에 미달되더라도 불합격 처리됩니다.

라. 제1·2차 필기시험(병합실시)에 합격하고, 제3차 면접시험에 합격한 자를 최종합격자로 결정하되, 응시결격 및 자격제한 사유에 해당하는 사람은 필기시험과 면접시험의 합격에도 불구하고 불합격 처리됩니다.

마. 공개경쟁임용시험의 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 합격자 결정기준에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

※ 그 밖의 합격자 결정방법은 「지방공무원 임용령」 등 관계 법령을 참고하시기 바랍니다.

## 11 응시자 유의사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일전까지 충청북도교육청 홈페이지(<https://www.cbe.go.kr>) ‘채용/시험’ → ‘일반직임용시험’ 란에 공고합니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시원서를 접수하여야 하고, 응시원서의 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자 본인의 책임입니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나, 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 시험을 무효로 하고 관련법령에 따라 처벌됩니다.
- 시험당일 응시표, 신분증[주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권, 주민

등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 중 1개], 컴퓨터용 흑색 사인펜을 지참하고 시험시작 40분전(09:20)까지 지정된 시험실에 입실 하여 감독관의 지시에 따라야 합니다.(시험지 배부 후에는 시험실 입실이 불가함)

- 시험에 있어 부정행위를 하거나 연령, 거주지, 가산점, 자격증 등 시험에 관한 서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 자에 대하여는 지방공무원 임용령 제65조의 규정에 의하여 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 그 응시자격이 정지됩니다.
- 시험시작 전에 시험문제를 열람하는 행위, 시험시작 전 또는 종료 후 답안을 작성하는 행위, 시험시간 중에 일체의 통신장비(휴대폰, 블루투스 이어폰, PMP, MP3, 무선호출기, 태블릿 PC 등) 및 전자기기(전자계산기, 전자수첩, 스마트안경, 스마트시계 등)를 휴대하거나 사용하는 행위는 부정행위로 처리합니다.
  - 통신장비, 전자기기는 시험감독관의 안내에 따라 시험 시작 전에 전원을 차단하여 반드시 제출해야 합니다.
- 필기시험 합격자는 시험응시에 필요한 자격 또는 가산점 적용 관련 증빙서류를 지정된 기간에 제출하여야 하며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 및 임용 결격사유가 확인되면 합격은 취소됩니다.
- 답안지 작성은 OMR카드를 사용하므로 반드시 컴퓨터용 흑색사인펜만을 사용하여야 합니다. (연필, 빨간펜 등 예비마킹 금지)
  - OMR카드 판독 점수를 원점수로 하며, 컴퓨터용 흑색사인펜을 사용하지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 필기시험 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기해야 하며, 답안을 잘못 표기하였을 경우에는 답안지를 수정하거나 교체하여 작성할 수 있습니다.
  - 표기한 답안을 수정하는 경우에는 응시자 본인이 가져온 수정테이프를 사용하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 눌러 주어야 합니다.(수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)

- ※ 시험시간 중 응시자 상호 간에 수정테이프를 빌리는 행위를 할 수 없습니다.
- 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 문제는 응시자 본인에게 책임이 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.  
(시험감독관의 시간 안내나 시험실 내 시계의 시간이 정확하지 않을 수 있음)
  - 계산 기능 등이 있는 다기능시계, 문자 송·수신 기능이 있는 스마트 시계 등은 시험시간 중에 소지할 수 없습니다.
- 응시자는 응시표, 답안지, 공고문 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인의 불이익이 되고, 시험시간이 종료되기 전 답안기재가 끝났거나 시험을 중도에 포기하더라도 시험시간 종료 시까지 퇴실하지 못합니다.
- 충청북도교육청 지방공무원으로 임용된 사람은 아래와 같이 전출이 제한됩니다.
  - 공개경쟁임용시험 합격자: 임용된 날부터 3년간 타 시도 등 전출 제한
  - 경력경쟁임용시험 합격자: 임용된 날부터 4년간 타 시도 등 전출 제한
- 장애인 등 응시자 편의지원 신청을 희망하는 자는 **【붙임 3】 ‘장애인 등 응시자 편의지원 계획’**에 따라 신청 기간 내에 관련서류를 제출하여야 합니다.
  - 장애인 편의지원 접수기간: 응시원서 접수기간 내
    - \* 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 필기시험 성적 사전공개를 실시하며 사전공개 일정은 필기시험 장소 공고 시 안내하오니 일정을 참고하시기 바랍니다.
- 이 공고문은 충청북도교육청 홈페이지(<https://www.cbe.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.(충청북도교육청 홈페이지→채용/시험→일반직임용시험)
- 접수된 일체의 서류는 반환하지 않으며, 기타 자세한 사항은 충청북도 교육청 총무과 인사팀(☎043-290-2513~2519)으로 문의하시기 바랍니다.

□ 2024년부터 변경되는 사항

○ 응시수수료 면제 확대

- 지방공무원 채용시험 응시수수료 면제 대상을 「장애인연금법」에 따른 장애인 연금 수급자까지 확대

| 변경 전(현행)                          |
|-----------------------------------|
| 1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층 |
| 2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자           |

| 변경 후                             |
|----------------------------------|
| 1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층 |
| 2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자         |
| 3. 「장애인연금법」에 따른 수급자              |

○ 신규임용시험(연구사) 응시연령 하향

| 변경 전(현행) |        |
|----------|--------|
| 연구사      | 20세 이상 |
| 9급       | 18세 이상 |

| 변경 후            |               |
|-----------------|---------------|
| <u>연구사 · 9급</u> | <u>18세 이상</u> |

○ 특수직급 신규임용시험 응시자격증 삭제

- 전산직렬 응시요건 필수자격증 삭제

| 직렬 | 변경 전(현행)   |
|----|--|
| 전산 | 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리)<br>기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안)<br>산업기사(전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안)<br>멀티미디어콘텐츠제작전문가 |

| 변경 후 |
|------|
| <삭제> |

○ 특수직급 신규임용시험 가산대상 자격증 신설

- 전산직렬 응시자격증 삭제함에 따라 가산대상 자격증 신설

| 직렬 | 변경 전(현행) | 변경 후   |      |
|----|----------|--|------|
| 전산 | 해당없음     | 자격증  | 가산비율 |
|    |          | 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리)<br>기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리,<br>전자계산기조직응용, 정보보안, 빅데이터분석)<br>산업기사(전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화,<br>정보처리, 정보보안)<br>멀티미디어콘텐츠제작전문가 | 5%   |
|    |          | 기능사(정보기기운용, 정보처리, 전자계산기)   | 3%   |

○ 응시수수료 반환 및 시험기일 정비

- 시험시행 계획 공고 시기 및 내용 정비

| 변경 전(현행)                        | 변경 후                               |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 경채시험의 경우<br>'시험실시일' 10일 전 공고    | 경채시험의 경우<br>'응시원서 접수 마감일' 10일 전 공고 |
| 시험 공고 내용에<br>'응시수수료 반환 금액' 미 포함 | 시험 공고 내용에<br>'응시수수료 반환 금액' 포함      |

○ 조리직렬 지방공무원 미채용

- 2024년 이후부터는 지방공무원 조리직렬을 채용하지 않고 교육공무직원으로 채용함

\* 교육공무직원 신규채용은 본 공고와 관계없이 별도로 추진



□ 2025년부터 변경되는 사항

- 9급 공무원 임용시험 국어·영어 과목 출제기조 전환
  - 충청북도교육청 홈페이지(<https://www.cbe.go.kr>) > 채용/시험 > 일반직 임용시험 안내 > 일반직임용시험 「2025년부터 9급 공무원 시험 국어,영어 과목 출제 기조 전환 안내」 게시물(2023. 11. 23.) 참고

□ 2026년부터 변경되는 사항

- 기술계 고졸(예정)자 경력경쟁임용시험 전문교과 이수요건 적용

| 변경 전(현행) | 변경 후   |
|----------|--|
| 제한 없음    | 선발예정직렬과 관련된 전문교과 이수(전문교과 총 이수단위 중 <b>관련 전문교과 이수단위 비율 50% 이상</b> )요건 적용 |

- 붙임 1. 2024년도 충청북도 소재 특성화고·산업수요맞춤형고등학교 졸업자(졸업 예정자) 경력경쟁임용시험 시행계획 1부.
2. 보훈청 추천 구분모집 임용시험 시행계획 1부.
3. 장애인 등 응시자 편의지원 계획 1부.
4. 기록연구 직렬 영어·한국사능력검정시험 성적표 제출 안내 1부.

본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 충청북도교육청 홈페이지(<https://www.cbe.go.kr>) ‘채용/시험’ → ‘일반직임용시험’ 란에 공고합니다.

<서식1>

## 「9급 공업(일반기계) · 시설(건축)직렬」 경력경쟁임용시험 경력증명서

| <b>[응시직렬 기재] 경력증명서</b>   |              |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
|--|--------------|-------|---------------|-------------------------|---------------|-------|--|-----|--|-----|--|-----|-----|
| 주소   | (전화번호: )     |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
| 성명   |              |       | 생년월일          |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
| 증<br>명<br>사<br>항   | 재 직 기 간      | 인정기간  | 소속 및<br>직위(급) | 담당업무내용<br>(구체적으로 기재할 것) | 상근 및<br>비상근여부 |       |  |     |  |     |  |     |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
| <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">                     년      월      일<br/>                     위 본인 (서명 또는 인)                 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p>기 관 명: _____</p> <p>주 소: _____      전화번호: _____</p> <p>사업자등록번호: _____</p> <p>대 표 자: _____ (인)</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">발 급 자</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">소 속</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">직 위</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성 명</td> <td style="padding: 5px;">(인)</td> </tr> </table> </div> </div> |              |       |               |                         |               | 발 급 자 |  | 소 속 |  | 직 위 |  | 성 명 | (인) |
| 발 급 자  |              |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
| 소 속  |              |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
| 직 위  |              |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
| 성 명  | (인)          |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |
| <b>작성요령</b><br>※ 기능사 자격증 보유자 또는 전국기능경기대회 입상자로 응시하는 사람에 한하여 제출하되, 담당업무 내용을 구체적으로 기재하지 않을 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음<br>※ 응시대상은 기능사 자격증 취득 이후 자격증 관련분야에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람(전국기능경기대회 입상자는 입상 후 관련분야 근무경력이 2년 이상)<br>※ 상근이란 주 5일 근무, 1일 8시간 이상 정규 근무한 형태를 말함(이외 시간제 근무자 등은 비상근)<br>- 비상근의 경우 근무시간을 1일 8시간으로 환산하여 인정기간에 기재<br>※ 위 증명서는 반드시 대표자의 최종 확인 후 발급자가 기재하여 증명서를 기재할 것<br>(서명란을 제외한 나머지란은 응시자는 기재 불가)<br>※ 위 증명서를 허위 등으로 발급할 경우 합격 취소 및 고발 등 행정처분 될 수 있음  |              |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |     |

<서식2>

\*고용업체와 근무기관이 다를 경우만 추가 제출

## 「9급 공업(일반기계) · 시설(건축)직렬」 경력경쟁임용시험 근무사실 확인서

| <b>[응시직렬 기재] 근무사실확인서</b>  |              |       |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|---|--------------|-------|---------------|-------------------------|---------------|-------------|-------|--|--|-----|-----|--|-----|--|
| 주소  | (전화번호: )     |       |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
| 성명  |              |       | 생년월일          |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
| 근<br>무<br>사<br>실<br>확<br>인<br>서   | 근 무 기 간      | 인정기간  | 소속 및<br>직위(급) | 담당업무내용<br>(구체적으로 기재할 것) | 상근 및<br>비상근여부 |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
| <p>위와 같이 근무하였음을 확인함</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">확<br/>인<br/>자</td> <td style="padding: 5px;">직위(급)</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">성 명</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">연락처</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">○○기관장 (직인)</p> |              |       |               |                         |               | 확<br>인<br>자 | 직위(급) |  |  | 성 명 | (인) |  | 연락처 |  |
| 확<br>인<br>자   | 직위(급)        |       |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|   | 성 명          | (인)   |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|   | 연락처          |       |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
| <p><b>작성요령</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기능사 자격증 보유자 또는 전국기능경기대회 입상자로 응시하는 사람에 한하여 제출하되, 담당업무 내용을 구체적으로 기재하지 않을 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</li> <li>※ 응시대상은 기능사 자격증 취득 이후 자격증 관련분야에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람(전국기능경기대회 입상자는 입상 후 관련분야 근무경력이 2년 이상)</li> <li>※ 상근이란 주 5일 근무, 1일 8시간 이상 정규 근무한 형태를 말함(이외 시간제 근무자 등은 비상근)<br/>- 비상근의 경우 근무시간을 1일 8시간으로 환산하여 인정기간에 기재</li> <li>※ 위 확인서는 반드시 대표자의 최종 확인 후 발급자가 기재할 것<br/>(응시자는 기재 불가)</li> <li>※ 위 확인서를 허위 등으로 발급할 경우 합격 취소 및 고발 등 행정처분 될 수 있음</li> </ul>  |              |       |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |

<서식3>

## 「9급 시설관리직렬」 경력경쟁임용시험 경력증명서

[구분: 일반인, 국가유공자(보훈청추천)]

| <b>시설관리 경력증명서</b>   |              |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
|---|--------------|-------|---------------|-------------------------|---------------|-------|--|-----|--|-----|--|-----|---|
| 주소  | (전화번호: )     |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
| 성명  |              |       | 생년월일          |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
| 증<br>명<br>사<br>항  | 재 직 기 간      | 인정기간  | 소속 및<br>직위(급) | 담당업무내용<br>(구체적으로 기재할 것) | 상근 및<br>비상근여부 |       |  |     |  |     |  |     |   |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>위 본인</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>(서명 또는 인)</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>기관명:</p> <p>주소:</p> <p>사업자등록번호:</p> <p>대표자:</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>전화번호:</p> <p>인</p> </div> </div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0; border-collapse: collapse; width: 150px;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">발 급 자</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">소 속</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">직 위</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성 명</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">인</td> </tr> </table> |              |       |               |                         |               | 발 급 자 |  | 소 속 |  | 직 위 |  | 성 명 | 인 |
| 발 급 자   |              |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
| 소 속   |              |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
| 직 위   |              |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
| 성 명   | 인            |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |
| <p><b>작성요령</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기능사 자격증 보유자 또는 전국기능경기대회 입상자로 응시하는 사람에 한하여 제출하되, 담당업무 내용을 구체적으로 기재하지 않을 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</li> <li>※ 응시대상은 기능사 자격증 취득 이후 자격증 관련분야(전기, 기계정비, 조경)에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람(전국기능경기대회 입상자는 입상 후 관련분야 근무경력이 2년 이상)</li> <li>※ 상근이란 주 5일 근무, 1일 8시간 이상 정규 근무한 형태를 말함(이외 시간제 근무자 등은 비상근)<br/>- 비상근의 경우 근무시간을 1일 8시간으로 환산하여 인정기간에 기재</li> <li>※ 위 증명서는 반드시 대표자의 최종 확인 후 발급자가 기재하여 증명서를 기재할 것<br/>(서명란을 제외한 나머지란은 응시자는 기재 불가)</li> <li>※ 위 증명서를 허위 등으로 발급할 경우 합격 취소 및 고발 등 행정처분 될 수 있음</li> </ul>   |              |       |               |                         |               |       |  |     |  |     |  |     |   |

※ 상단의 구분란 [일반인, 국가유공자(보훈청추천)] 에 ○ 하세요.

<서식4>

[구분: 일반인, 국가유공자(보훈청추천)] \_ 고용업체와 근무기관이 다를 경우만 추가 제출

**「9급 시설관리직렬」 경력경쟁임용시험 근무사실 확인서**

| <b>시설관리 근무사실확인서</b>   |              |       |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
|---|--------------|-------|---------------|-------------------------|---------------|-------------|-------|--|-----|-----|-----|--|
| 주소  | (전화번호: )     |       |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
| 성명  | 생년월일         |       |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
| 근<br>무<br>사<br>실<br>확<br>인<br>서   | 근 무 기 간      | 인정기간  | 소속 및<br>직위(급) | 담당업무내용<br>(구체적으로 기재할 것) | 상근 및<br>비상근여부 |             |       |  |     |     |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
|   | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
| <p>위와 같이 근무하였음을 확인함</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">확<br/>인<br/>자</td> <td style="padding: 5px;">직위(급)</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성 명</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">연락처</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">○○기관장 (직인)</p> |              |       |               |                         |               | 확<br>인<br>자 | 직위(급) |  | 성 명 | (인) | 연락처 |  |
| 확<br>인<br>자   | 직위(급)        |       |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
|   | 성 명          | (인)   |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
|   | 연락처          |       |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |
| <p><b>작성요령</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기능사 자격증 보유자 또는 전국기능경기대회 입상자로 응시하는 사람에 한하여 제출하되, 담당업무 내용을 구체적으로 기재하지 않을 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</li> <li>※ 응시대상은 기능사 자격증 취득 이후 자격증 관련분야(전기, 기계정비, 조경)에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람(전국기능경기대회 입상자는 입상 후 관련분야 근무경력이 2년 이상)</li> <li>※ 상근이란 주 5일 근무, 1일 8시간 이상 정규 근무한 형태를 말함(이외 시간제 근무자 등은 비상근)<br/>- 비상근의 경우 근무시간을 1일 8시간으로 환산하여 인정기간에 기재</li> <li>※ 위 확인서는 반드시 대표자의 최종 확인 후 발급자가 기재할 것<br/>(응시자는 기재 불가)</li> <li>※ 위 확인서를 허위 등으로 발급할 경우 합격 취소 및 고발 등 행정처분 될 수 있음</li> </ul>  |              |       |               |                         |               |             |       |  |     |     |     |  |

※ 상단의 구분란 [일반인, 국가유공자(보훈청추천)] 에 ○ 하세요.

<서식5>

## 「9급 운전직렬」 경력경쟁임용시험 대형버스 운전경력증명서

[구분: 일반인, 국가유공자(보훈청추천)]

| <b>[대형버스] 운전경력증명서</b>  |              |       |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
|--|--------------|-------|---------------|-------------------------|----------|---------------|----|--|----|--|----|-----|
| 주소   | (전화번호: )     |       |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
| 성명   | 생년월일         |       |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
| 증<br>명<br>사<br>항   | 재 직 기 간      | 인정기간  | 소속 및<br>직위(급) | 담당업무내용<br>(구체적으로 기재할 것) | 승차<br>인원 | 상근 및<br>비상근여부 |    |  |    |  |    |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>위 본인</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>(서명 또는 인)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>년 월 일</p> <p>기관명: _____</p> <p>주소: _____</p> <p>전화번호: _____</p> <p>사업자등록번호: _____</p> <p>대표자: _____ (인)</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">발급자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">소속</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성명</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">(인)</td> </tr> </table> </div> </div> </div> |              |       |               |                         |          |               | 소속 |  | 직위 |  | 성명 | (인) |
| 소속   |              |       |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
| 직위   |              |       |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
| 성명   | (인)          |       |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |
| <p>※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아닐 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>※ 응시대상은 대형버스만 가능(덤프트럭, 화물차, 렉카, 트레일러 제외)</p> <p>※ 승차인원: 대형버스는 36인승 이상으로 운행하였던 버스의 인승 기재(&lt;예&gt; 45인승, 38인승 등)</p> <p>※ 상근이란 주 5일 근무, 1일 8시간 이상 정규 근무한 형태를 말함(이외 시간제 근무자 등은 비상근)</p> <p style="margin-left: 20px;">- 비상근의 경우 근무시간을 1일 8시간으로 환산하여 인정기간에 기재</p> <p>※ 위 증명서는 반드시 대표자의 최종 확인 후 발급자가 기재하여 증명서를 기재할 것<br/>(서명란을 제외한 나머지는 응시자는 기재 불가)</p> <p>※ 위 증명서를 허위 등으로 발급할 경우 합격 취소 및 고발 등 행정처분 될 수 있음</p>   |              |       |               |                         |          |               |    |  |    |  |    |     |

※ 상단의 구분란 [일반인, 국가유공자(보훈청추천)] 에 ○ 하세요.

<서식6>

[구분: 일반인, 국가유공자(보훈청추천)] \_ 고용업체와 근무기관이 다를 경우만 추가 제출

**「9급 운전직렬」 경력경쟁임용시험 대형버스 운전원 근무사실 확인서**

| <b>대형버스 운전원 근무사실확인서</b>  |              |       |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|--|--------------|-------|---------------|-------------------------|---------------|-------------|-------|--|--|-----|-----|--|-----|--|
| 주소   | (전화번호: )     |       |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
| 성명   | 생년월일         |       |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
| 근<br>무<br>사<br>실<br>확<br>인<br>서  | 근 무 기 간      | 인정기간  | 소속 및<br>직위(급) | 담당업무내용<br>(구체적으로 기재할 것) | 상근 및<br>비상근여부 |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|  | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
| <p>위와 같이 근무하였음을 확인함</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">확<br/>인<br/>자</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">직위(급)</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">성 명</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">연락처</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">○○기관장 (직인)</p> |              |       |               |                         |               | 확<br>인<br>자 | 직위(급) |  |  | 성 명 | (인) |  | 연락처 |  |
| 확<br>인<br>자  | 직위(급)        |       |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|  | 성 명          | (인)   |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
|  | 연락처          |       |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |
| <p><b>작성요령</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아닐 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</li> <li>※ 응시대상은 대형버스만 가능(덤프트럭, 화물차, 렉카, 트레일러 제외)</li> <li>※ 승차인원: 대형버스는 36인승 이상으로 운행하였던 버스의 인승 기재(&lt;예&gt; 45인승, 38인승 등)</li> <li>※ 상근이란 주 5일 근무, 1일 8시간 이상 정규 근무한 형태를 말함(이외 시간제 근무자 등은 비상근)<br/>- 비상근의 경우 근무시간을 1일 8시간으로 환산하여 인정기간에 기재</li> <li>※ 위 확인서는 반드시 대표자의 최종 확인 후 발급자가 기재할 것<br/>(응시자는 기재 불가)</li> <li>※ 위 확인서를 허위 등으로 발급할 경우 합격 취소 및 고발 등 행정처분 될 수 있음</li> </ul>   |              |       |               |                         |               |             |       |  |  |     |     |  |     |  |

**※ 상단의 구분란 [일반인, 국가유공자(보훈청추천)] 에 ○ 하세요.**

[붙임1]

## 2024년도 충청북도 소재 특성화고·산업수요맞춤형고등학교 졸업자(졸업예정자) 경력경쟁임용시험 시행계획

문제출제 방법 및 공개여부, 응시원서 접수, 가산점 적용 등 본 계획에 명시되지 않은 사항은 『2024년도 충청북도교육청 지방공무원 임용시험 시행계획 공고』를 따릅니다.

### 1 선발예정인원 및 시험 방법

가. 제1·2차 시험(병합실시): 선택형 필기시험

| 시험방법         | 직렬 | 직류       | 계급 | 인원 | 세 부 내 역   |
|--------------|----|----------|----|----|---|
| 경력경쟁<br>임용시험 | 공업 | 일반<br>기계 | 9급 | 1  | 1. 시험과목: 물리, 기계일반, 기계제도<br>2. 시험시간: 60분(10:00 ~ 11:00)<br>3. 총 60문항(과목별 20문항)<br>4. 4지 택 1형<br>5. 과목별 100점 만점 |
|              | 시설 | 건축       | 9급 | 1  | 1. 시험과목: 물리, 건축계획, 건축구조<br>2. 시험시간: 60분(10:00 ~ 11:00)<br>3. 총 60문항(과목별 20문항)<br>4. 4지 택 1형<br>5. 과목별 100점 만점 |

- 시험문제는 인사혁신처에서 출제되며, 공개로 시험종료 후 문제책을 회수하지 않습니다.
- 필기시험에서 각 과목별 만점의 40% 미만이거나 총점의 60% 미만이면 불합격 처리합니다.

나. 제3차 시험: 면접시험(제1·2차 시험 합격자에 한해 응시 가능)

다. 2024년 특성화고·산업수요맞춤형고등학교 졸업(예정자) 경력경쟁임용시험  
시험과목(출제범위) 안내

| 시험명                   | 직급 | 직렬 | 직류             | 시 험 과 목(1·2차 병합시험) |
|-----------------------|----|----|----------------|--------------------|
| 제2회<br>임용시험<br>【특성화고】 | 9급 | 공업 | 일반기계           | 1차: 물리             |
|                       |    |    |                | 2차: 기계일반, 기계제도     |
|                       | 시설 | 건축 | 1차: 물리         |                    |
|                       |    |    | 2차: 건축계획, 건축구조 |                    |

※ 기술계고등학교 졸업(예정)자 경력경쟁임용시험은 2015년 개정 교육과정을 적용함  
- 물리는 물리학 I 에서 출제됩니다.



## 2 시험 일정

| 추천서 제출기간<br>(학교→교육청)  | 원서 접수기간<br>(취소기간)  | 시험<br>구분 | 시험장소<br>공고일        | 시험일                | 합격자<br>발표일         |
|---|--|----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 2024. 7. 22.(월) 09:00<br>~<br>2024. 7. 26.(금) 18:00<br>*점심시간(12:00~13:00<br>제외) | 2024. 8. 26(월) 09:00<br>~<br>2024. 8. 30.(금) 18:00<br>[취소마감일 : 9.2.(월)<br>18:00] | 필기<br>시험 | 2024.<br>10.17.(목) | 2024.<br>11.02(토)  | 2024.<br>11.14.(목) |
|   |  | 면접<br>시험 | 2024.<br>11.14.(화) | 2024.<br>11.22.(금) | 2024.<br>12.04.(수) |

- ※ 시험장소와 합격자 발표는 충청북도교육청 홈페이지(<https://www.cbe.go.kr>) '채용/시험'에 공고하고, 개별 통지는 하지 않습니다.
- ※ 필기시험 불합격자는 필기시험 합격자 발표일로부터 2024. 12. 31.까지, 필기시험 합격자는 최종합격자 발표일로부터 2024. 12. 31.까지 충청북도교육청 온라인채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에서 본인 성적을 확인할 수 있습니다.
- ※ 면접시험 일정은 시험운영상 추후 변경될 수 있으며, 면접시험 일정 변경을 포함한 시험 장소 등 시행계획 안내는 필기시험 합격자 발표 시 공고할 예정입니다.

## 3 응시 자격

- 가. 충청북도 소재 특성화고·산업수요맞춤형고 해당(관련)학과 졸업자 및 2025년 2월 졸업예정자로서 학교장 추천대상자 자격 기준을 동시에 충족하여 해당 학교장으로부터 추천을 받은 사람이어야 합니다.
- ※ 특성화고·산업수요맞춤형고등학교를 졸업한 각급 대학 중퇴자도 포함  
(추천서 접수마감일 기준)
  - 추천대상자가 대학에 진학한 경우 중퇴를 증명하는 서류를 확인 후 추천
  - ※ 거주지 제한은 없습니다.
  - ※ 졸업자의 경우 졸업일과 최종(면접)시험 예정일 사이의 기간이 1년 이내인 자에 한해 응시 가능
- 나. 응시연령은 원칙적으로 18세(2006. 12. 31. 이전 출생자) 이상이나 고교 3학년 재학생 중 조기 입학한 17세(2007. 12. 31. 이전 출생자)도 응시 가능합니다.

## 4

**학교장 추천대상자 자격 기준 (추천서 접수마감일 기준)**

선발분야의 학과가 설치된 충청북도 소재 특성화고·산업수요맞춤형고 졸업자(졸업예정자)[해당 고등학교의 해당학과를 졸업한 각급 대학 중퇴자 포함(추천서 접수마감일 기준)]로서 아래 기준을 동시에 충족해야 합니다.

가. 추천 자격요건(아래 자격요건 충족자에 한하여 학교장 추천 필수)

## 1) 아래 해당(관련)학과 졸업자(졸업예정자)

| 시 험 명    | 임용예정<br>직렬(직류)·계급 | 해당(관련) 학과                                    |
|----------|-------------------|--|
| 경력경쟁임용시험 | 공업(일반기계) 9급       | 기계, 자동차(자동차정비), 운전, 판금, 용접, 배관, 기관, 인쇄공업, 계량 |
|          | 시설(건축) 9급         | 건축(건축설비)                                     |

※ 충청북도교육감 소속 지방공무원 인사규칙(별표13) '임용예정직렬과 전공학과 대비표'와 직접 관련되는 학과

## ❖ 해당 학교장은 아래 기준에 따라 관련 학과 해당 여부를 면밀히 판단하여 추천

① 「국가기술자격법 시행규칙」 [별표2]의 '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'과 직접 관련되는 학과로서, ② 직무분야별 관련학과는 '국가기술자격의 종목별 관련학과 지정 고시(고용노동부고시 제2012-49호)'의 학과 명칭을 기준으로 하되, 이와 직접 관련되는 학과도 포함할 수 있음

## 2) 위 해당학과 졸업(예정)자 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

## ① 성취평가제 도입 학년(①+②+③)의 조건을 모두 충족)

- ① 전문교과 성취도가 평균 B이상이고, ② 그 중 50% 이상의 과목에서 성취도가 A이며, ③ 보통교과의 평균 석차비율이 50% 이내이거나 평균 석차 등급이 4.5 이내인 사람

## ② 성취평가제 기준을 적용할 수 없는 경우

- 졸업요건에 해당하는 학업과정 또는 학점을 이수·취득한 사람으로서 전(全)학년 석차 비율이 이수학과의 상위 50% 이내인 졸업(예정)자

☞ 성적합산은 졸업자는 고등학교 전(全)학년 성적, 졸업예정자는 고등학교 1~2학년 성적입니다.

※ 고등학교 재학 중 인문계 고등학교에서 실업계 고등학교로 전학한 경우에는 재학생은 2학년, 졸업생은 3학년 관련학과 성적산출이 가능해야 하고, 인문계고 재학 당시 보통교과도 학과성적기준을 충족해야 합니다.

- ③ 충북지방기능경기대회 금상 입상자
- ④ 전국기능경기대회 입상자

3) 졸업자는 대학(4년제 대학, 전문대, 방송통신대, 사이버대 등을 포함한 모든 대학)에 재학·휴학·졸업의 학력이 없는 자

- 생활기록부에 대학 진학이 기재된 경우에는 해당 대학의 입학 사실이 없음을 증명하는 서류 또는 대학 중퇴 등을 증명하는 서류를 확인 후 추천
- 고등학교 졸업(예정) 또는 이와 동등한 학력으로 합격한 자가 대학 재학·휴학·졸업 등의 학력이 사후 발견될 경우 합격 취소 및 징계 면직될 수 있습니다.  
 ※ 졸업 예정(2025. 2월)인 합격자가 해당 학년도에 고등학교 졸업을 하지 못할 경우에는 합격은 취소됩니다.

## 5 추천서 제출

가. 제출기간: 2024. 7. 22.(월) 09:00 ~ 2024. 7. 26.(금) 18:00까지

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

나. 추천인원: 제한없음

다. 제출방법

- 응시를 원하는 사람은 해당 학교로 신청하여야 하며,
- 해당 학교에서는 추천대상자 전원의 서류를 접수기간 내에 제출(해당 학교 → K-에듀파인 전자공문 및 충청북도교육청 총무과 방문제출)하여야 합니다.  
 ※ 추천대상자 개인별 제출은 불가합니다.
- 제출처: 충청북도 청주시 서원구 청남로 1929 충청북도교육청 총무과 인사팀(본관 3층) “기술계고 졸업자 응시원서 재중” 표기

라. 제출서류

| 구 분         | 제 출 서 류   |
|-------------|---|
| K-에듀파인 전자공문 | ○ 응시자 추천공문<br>○ 추천 현황표 1부(서식 1)   |
| 방문제출        | ○ 학교장 추천서 각 1부(서식 2)<br>○ 개인정보 이용 동의서 각 1부(서식 3)<br>○ 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 각 1부<br>○ 생활기록부 사본 각 1부<br>○ 성적증명서 각 1부(교육행정정보시스템(NEIS)상의 증명서)<br>※ 평균석차비율 또는 평균석차등급 등이 기재되어 있어야 함<br>○ 기능경기대회 입상확인서 1부(해당자에 한함) |

## 6 응시원서 접수

- 가. 학교장 추천을 받은 사람만 경력경쟁임용시험 응시원서 접수가 가능하며, 학교장 추천을 받지 아니하고 해당 직렬에 응시원서를 접수한 사람은 차후에 원서접수가 취소되며 응시수수료가 환불되지 않습니다.
- 나. 학교장 추천과는 별도로 해당 직렬 시험의 응시원서 접수 기간 내에 응시자 본인이 직접 인터넷으로 원서 접수를 하여야 합니다.
- 다. 접수방법: '2024년도 충청북도교육청 지방공무원 임용시험 시행계획 공고' 에 따름

## 7 기타 사항

- 가. 자격기준에 미달하거나 제출서류의 주요 내용이 사실과 다르면 추천 및 공직임용이 취소되며, 해당 학교는 향후 3년 동안 추천 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 나. 추천한 학교에서는 추천대상자들이 원서 접수를 할 수 있도록 응시원서 접수기간 안내 및 접수지원 등 편의를 제공해 주시기 바랍니다.
- 다. 졸업예정자가 합격한 경우 졸업 이후 임용할 예정입니다.

- 서식 1. 경력경쟁임용시험 추천 현황표 1부.  
2. 학교장 추천서 1부.  
3. 개인정보 이용 동의서 1부.

**서식 1**

## 경력경쟁임용시험 【직렬(직류)】 추천 현황표

■ 학교명: ○○ 고등학교 (직인)

### 1. 추천자 명단

○ 기능경기대회 입상자

| 순 | 성명<br>(생년월일)         | 성별 | 전공(학과) | 졸업일       | 대회명        | 수상내역 | 수상일       |
|---|----------------------|----|--------|-----------|------------|------|-----------|
| 1 | 홍길동<br>(2004.11.11.) | 남  | 건축과    | 2024.2.20 | 충북지방기능경기대회 | 금상   | 2022.1.10 |
| 2 |                      |    |        |           |            |      |           |

※ 입상확인서 첨부

○ 성적우수자

| 순        | 성명<br>(생년월일)        | 전공학과 | 성적*      |                    |        | 성별  | 졸업<br>(예정)일 |           |
|----------|---------------------|------|----------|--------------------|--------|-----|-------------|-----------|
| 1        | 홍길동<br>(2004.11.11) | 건축과  | 성취평가제미적용 | 평균석차비율             |        | 10% | 남           | 2025.2.20 |
|          |                     |      | 성취평가제 적용 | 보통교과               | 평균석차등급 |     |             |           |
|          |                     |      |          |                    | 평균석차비율 |     |             |           |
|          |                     |      | 전문교과     | 전과목 성취도<br>평균 B 이상 |        |     |             |           |
| 성취도 A 비율 |                     |      |          |                    |        |     |             |           |
| 2        | 홍길동<br>(2004.11.11) | 건축과  | 성취평가제미적용 | 평균석차비율             |        |     | 남           | 2024.2.20 |
|          |                     |      | 성취평가제 적용 | 보통교과               | 평균석차등급 | 3.0 |             |           |
|          |                     |      |          |                    | 평균석차비율 | 10% |             |           |
|          |                     |      | 전문교과     | 전과목 성취도<br>평균 B 이상 | ○      |     |             |           |
| 성취도 A 비율 | 80%                 |      |          |                    |        |     |             |           |

\* 보통교과의 경우 평균석차등급과 평균석차비율 중 한 개만 기재하여도 됨

□ 추천인원 및 담당자 현황

| 직렬(직류) | 학교 내<br>지원자수 | 최종<br>추천자수 | 추천담당자 |    |               |     |
|--------|--------------|------------|-------|----|---------------|-----|
|        |              |            | 부서명   | 성명 | 연락처<br>(휴대전화) | 이메일 |
|        |              |            |       |    |               |     |

**서식 2****학 교 장 추 천 서**

추천 직렬

예시: 시설(건축)

|   |           |                     |           |                   |                             |             |
|---|-----------|---------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|-------------|
| 인적사항  | 성 명       |                     | (한자: )    |                   | 사 진<br>(반명함판,<br>6개월 이내 촬영) |             |
|   | 주민등록번호    |                     | -         |                   |                             |             |
| 학력사항  | 출신학교      |                     |           |                   |                             |             |
|   | 소재지       |                     |           |                   |                             |             |
|   | 학과(정원)    |                     | 학과(정원 명)  |                   |                             |             |
| 졸업 여부   |           | (졸업) 년 월/(졸업예정) 년 월 |           |                   |                             |             |
| 학업성적  | 성취평가제 미적용 | 석차비율                |           | 상위 %( 등/ 명)       |                             |             |
|   | 성취평가제 적용  | 보통 교과               | 평균 석차등급   |                   | 평균석차비율                      | 상위 %( 등/ 명) |
|   |           | 전문 교과               | 성취도 평균B이상 | 해당 ( )<br>미해당 ( ) | 성취도 A<br>과목 비율              | %           |
| 연 락 처   | 주 소       |                     |           |                   |                             |             |
|   | 전화번호      |                     | 핸드폰       |                   |                             |             |
|   | e-mail    |                     |           |                   |                             |             |
| <p>○ 위 사람은 <b>공고문상의 선발직렬과 밀접한 관련이 있는 학과</b>의 졸업(예정)자임을 확인하며,<br/> ○ 「지방공무원법」 제27조제2항제8호 및 「지방공무원 임용령」 제17조제1항제7호에 따라 경력경쟁임용시험 대상자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">고등학교 교장 (인)</p> <p>충청북도교육청인사위원회위원장 귀하</p> |           |                     |           |                   |                             |             |
| <p>※ 추가 제출 서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 성적증명서</li> <li>2. 졸업증명서(졸업예정자는 졸업예정증명서나 재학·휴학증명서 등으로 대체 가능)</li> <li>3. 관련분야 자격증 또는 입상 증명서류(해당자에 한함)</li> <li>4. 기타 공고문에서 추가로 요청하는 서류</li> </ol>  |           |                     |           |                   |                             |             |
| <input type="checkbox"/> 담당자 연락처: 직위(급)   |           | 성명                  |           | 연락처               |                             |             |
| <p>응시자 서약: 응시자 본인은 「고등교육법」 제2조에 해당하는 대학에 재학·휴학·졸업한 사실이 없으며, 차후 허위의 사실이 발견된 경우 합격취소 및 징계면직될 수 있음을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">응시자 성명 (서명)</p>  |           |                     |           |                   |                             |             |

## 개인정보 이용 동의서

| 「 개인정보보호법 」 제15조<br>(개인정보의 수집·이용)  | 「 개인정보보호법 」 제24조<br>(고유식별정보의 처리제한)  |               |         |       |         |        |               |
|--|---|---------------|---------|-------|---------|--------|---------------|
| <p>응시자의 개인정보를 수집·이용하고자 정보주체의 동의를 받고자 합니다. 정보 제공을 원하지 않을 경우에는 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우에는 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>   | <p>응시자의 고유식별정보를 처리하고자 정보주체의 동의를 받고자 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우에는 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>   |               |         |       |         |        |               |
| <p>가. 개인정보의 수집·이용 목적<br/>                     ⇨ 2024년 충청북도교육청 경력경쟁 임용시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목<br/>                     ⇨ 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 사진, 연락처, 학력, 경력, 자격, 면허 소지사항, 병역사항, 생활기록부 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간<br/>                     ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지</p>  | <p>가. 개인정보의 수집·이용 목적<br/>                     ⇨ 2024년 충청북도교육청 경력경쟁 임용시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목<br/>                     ⇨ 주민등록번호, 면허·자격번호, 외국인등록번호, 생활기록부 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간<br/>                     ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지</p> |               |         |       |         |        |               |
| <p>&lt;기타고지사항&gt; 개인정보 보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.</p>   |   |               |         |       |         |        |               |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">개인정보 처리사유</th> <th style="width: 33%;">개인정보 항목</th> <th style="width: 33%;">수집 근거</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">임용사무 수행</td> <td style="text-align: center;">주민등록번호</td> <td style="text-align: center;">지방공무원임용령 제77조</td> </tr> </tbody> </table> |   | 개인정보 처리사유     | 개인정보 항목 | 수집 근거 | 임용사무 수행 | 주민등록번호 | 지방공무원임용령 제77조 |
| 개인정보 처리사유  | 개인정보 항목   | 수집 근거         |         |       |         |        |               |
| 임용사무 수행  | 주민등록번호  | 지방공무원임용령 제77조 |         |       |         |        |               |
| <p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>  | <p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>   |               |         |       |         |        |               |
| <p>2024. . .</p> <p>성명: (인)</p>  | <p>2024. . .</p> <p>성명: (인)</p>   |               |         |       |         |        |               |

[붙임2]

## 보훈청 추천 구분모집 임용시험 시행계획

### 1. 근거

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제32조
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제50조 및 제51조

### 2. 보훈청 추천 구분모집 선발예정 인원

| 직종(계급)  | 직렬   |    | 합계 |
|---------|------|----|----|
|         | 시설관리 | 운전 |    |
| 일반직(9급) | 7명   | 2명 | 9명 |

### 3. 시험방법

- 필기시험(제1·2차 병합실시): 선택형 필기시험

| 시험명          | 직렬   | 필기시험과목                  | 세부 내용   |
|--------------|------|-------------------------|---|
| 경력경쟁<br>임용시험 | 시설관리 | 한국사, 사회                 | - 과목별 100점 만점<br>- 총 40문항(과목별 20문항)<br>- 4지 택1형<br>- 시험시간: 40분(1문항당 1분) |
|              | 운전   | 사회, 자동차구조원리 및<br>도로교통법규 |   |

- 합격자 결정: 지방공무원임용령 등 관련 법령에 따름
- 필기시험 합격자에 한해 임용시험 응시 자격 여부를 서류를 통해 확인함 (관련 서류는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간에 제출)
- 면접시험(제3차 시험)
  - 필기시험 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검증하며, 다음 평정요소를 각각 상, 중, 하로 평정

| 평정 요소  |                                |
|--|--------------------------------|
| · 공무원으로서의 정신자세<br>· 의사표현의 정확성과 논리성<br>· 창의력·의지력 및 발전 가능성 | · 전문지식과 그 응용능력<br>· 예의품행 및 성실성 |



#### 4. 시험응시 자격기준(보훈청 추천 대상자만 응시 가능)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「같은 법 시행령」에 따라 충북남부보훈지청으로부터 추천받은 취업지원대상자
  - ※ 취업지원대상자라고 하여 모두 응시가능한 것은 아니며, 반드시 충북남부보훈지청으로부터 「2024년도 충청북도교육청 지방공무원 임용시험 계획 공고」 구분모집 대상자로 추천된 사람만 응시 가능
  - {추천 대상자 확인, 신청 방법 등은 충북남부보훈지청(☎ 043-299-6222)으로 문의}
- 시험응시 대상자 선정방법
  - 충청북도교육청에서 충북남부보훈지청으로 채용예정인원, 자격요건 등을 명시하여 추천의뢰를 하면, 충북남부보훈지청에서는 법령에 정해진 배수 범위 내에서 대상자를 추천하여 주고, 충청북도교육청에서는 추천받은 자를 대상으로 원서접수 확인 및 시험시행
- 기타 거주지 제한, 직렬별 응시 자격 및 경력요건 등의 세부사항은 「2024년도 충청북도교육청 지방공무원 임용시험 시행계획 공고」 ‘③ 응시 자격’ 을 반드시 확인

#### 5. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2024. 4. 15.(월) 09:00 ~ 2024. 4. 19.(금) 18:00

{취소기간: 2024. 4. 15.(월) 09:00 ~ 2024. 4. 22.(월) 18:00}

나. 접수방법

- ‘2024년도 충청북도교육청 지방공무원 임용시험 시행계획 공고’에 따름
- ※ 충북남부보훈지청으로부터 추천을 받지 아니하고 경력경쟁임용시험의 해당직렬에 응시원서 접수한 사람은 차후에 원서접수가 취소되며, 응시수수료가 환불되지 않으니 추천 여부를 반드시 확인한 후 원서접수하시기 바람.

#### 6. 기타 사항

- 응시원서 미접수 시 필기시험을 볼 수 없으므로, 충북남부보훈지청으로부터 추천받은 대상자들도 반드시 정해진 기일 내 인터넷 원서접수를 하여야 함
- 기타 시험에 필요한 사항 등은 반드시 「2024년도 충청북도교육청 지방공무원 임용시험 시행계획 공고」 참고하시기 바람.

# 장애인 등 응시자 편의지원 계획

## 1 편의지원 제공대상

- 가. 2024년도 충청북도교육청 지방공무원 공개경쟁임용시험 응시원서 접수자 중 응시원서 접수마감일까지
  - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이 등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람으로, 시각·뇌병변·지체·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 사람
- 나. 기타 특수·중복장애, 일시적 장애 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 사람 및 임신부, 과민성대장(방광)증후군 환자 등 편의지원 제공이 필요한 사람

## 2 편의지원 신청절차

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <p>장애유형별 편의제공 내용 확인</p>      | <p>장애유형별 편의제공 안내 내용을 참조하여, 본인의 해당여부·지원요건·구비서류 및 편의지원 신청 가능 항목을 확인</p>  |
| <p>원서접수 기간 내 장애인 편의제공 신청</p> | <p>본인이 신청하고자 하는 편의지원에 필요한 제출서류 일체를 충청북도교육청 총무과 인사팀으로 방문 또는 등기우편(제출마감일 우체국 소인분까지 유효)으로 제출(응시원서는 원서접수기간 내 인터넷으로 접수)</p> <p>▶ 제출기간</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (제1회) 2024. 4. 15.(월) ~ 2024. 4. 22.(월) 18:00까지</li> <li>- (제2회) 2024. 8. 26.(월) ~ 2024. 9. 02.(월) 18:00까지</li> </ul> <p>※ 점심시간(12:00~13:00) 제외</p> <p>▶ 제출서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 편의지원 신청서 1부(서식 1~5 참조)</li> <li>2) 장애인증명서 1부(인터넷 정부24, 주소지 주민센터 등에서 발급 가능)</li> <li>3) 의사진단서(소견서) 1부(해당자에 한함)</li> </ol> <p>▶ 서류제출 주소: (우 28635) 충북 청주시 서원구 청남로 1929, 충청북도교육청 총무과 인사팀<br/>“장애인 등 응시자 편의지원 서류 재증” 표기</p> <p>※ 등기우편 발송 후 총무과 담당자에게 유선연락(☎ 043-290-2513)</p> |
| <p>증빙서류 확인 및 제공여부 안내</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 장애유형별 편의지원 제공기준에 의한 증빙서류 확인 및 심사</li> <li>* 제공여부 안내(문의: 충청북도교육청 총무과 인사팀 ☎ 043-290-2513)</li> </ul>  |

### 3

## 편의제공 관련 유의사항

가. 아래 ④항의 「장애유형별 편의지원 내용 및 제출서류」에서 본인의 편의제공 대상 여부, 편의지원 신청 가능 내용 및 증빙서류 필요여부 등을 사전에 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애등급표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 등급에 해당되는지 참조한 후, 장애유형별 편의지원 내용과 증빙서류를 확인하시기 바랍니다.(의사 진단서 및 소견서에 해당 장애유형과 등급 기재)

나. 시험시간 연장, 음성지원 S/W 탑재 컴퓨터, 점자문제지, 대필 등의 편의지원을 신청한 수험생 및 임신부 수험생은 편의지원신청서에 ① 본인의 장애유형 및 등급(정도) ② 지원받고자 하는 편의제공 내용과 필요성 등을 구체적이고 명확하게 기재하여야 합니다.

※ 점자문제지, 점자답안지 및 음성지원 컴퓨터는 **인사혁신처 위탁출제 과목에 한하여** 제공

※ 점자문제지는 2020년도 개정된 「한국 점자 규정」을 반영하여 제공

※ **시도교육청 공동출제 과목은 점자문제지 및 음성지원컴퓨터가 제공되지 않습니다.**

다. 시험시간 연장 편의지원은 장애인 구분모집단위가 있는 직렬만 제공됩니다.  
(일반 비장애인 모집단위에서는 시험시간 연장 신청이 불가합니다.)

라. 의사진단서 또는 의사소견서는 의료법 제3조에서 정한 **종합병원(또는 상급종합병원)**에서 **해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급받은 원본만 유효**하게 인정됩니다.(아래 ⑤항의 발급일 및 발급 내용 확인)

※ 다만, **임신부의 경우에는** 의료법 제3조에 의한 **의원급 의료기관 및 병원급 의료기관**에서 발급한 의사소견서도 인정됩니다.

※ 해당 지역의 **종합병원(또는 상급종합병원)** 여부(소재지)는 건강보험심사평가원 홈페이지([www.hira.or.kr](http://www.hira.or.kr)) → [병원·약국 찾기]에서 조회할 수 있습니다.(반드시 병원 확인 후 발급)

마. 다음의 경우 편의지원 제공을 거부할 수 있습니다.

- 신청한 내용과 의사소견서 및 진단서 내용이 다를 경우
- 증빙서류(의사소견서 및 진단서)의 형식이 올바르지 못할 경우
- 의사소견서 또는 진단서의 내용이 형식적이거나 불명확한 경우

바. 대필은 수험생 본인이 확대답안지에 기재하고 시험 종료 후 시험감독관이 수험생 입회하에 OMR 답안지에 옮겨 적습니다.

사. 시험진행 일정상 별도의 보완기간이 없으므로 의문사항은 반드시 사전에 충청북도 교육청 총무과 인사팀(043-290-2513)으로 문의하시기 바랍니다.

4

장애유형별 편의지원 내용 및 제출서류

| 장애유형 및 정도 |                                     | 필기시험  |   | 비고   |                        |
|-----------|-------------------------------------|---|---|--|------------------------|
|           |                                     | 편의지원 내용   | 제출서류  |  |                        |
| 지 장애      | 상 지                                 | 공통  | · 확대문제지 · 확대답안지<br>· 보조공학기기 지참 허용<br>· 별도시험실 배정(좌석간격 조정)          |  |                        |
|           |                                     | 장애정도가 심한 자  | · 시험시간 연장(선택형 1.5배)<br>· 답안지 대필                                   | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부               | 기존 1~3급                |
|           | 장애정도가 심하지 않은 자                      | · 공통 편의지원 내용만 신청가능  | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부                                      | 기존 4~6급                                    |                        |
| 하 지       | 장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자               | · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자)   | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부                                      | 기존 1~6급                                    |                        |
| 노년노약자     | 공통                                  | · 확대문제지 · 확대답안지<br>· 보조공학기기 지참 허용<br>· 휠체어 전용책상(휠체어 사용자)<br>· 별도시험실 배정(좌석간격 조정) |   |  |                        |
|           | 장애정도가 심한 자                          | · 시험시간 연장(선택형 1.5배)<br>· 답안지 대필   | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부                                      | 기존 1~3급                                    |                        |
|           | 장애정도가 심하지 않은 자 중 시간 연장 필요성을 인정받은 사람 | · 답안지 대필  | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부<br>- 의사진단서                           | 기존 4~6급                                    |                        |
|           | 장애정도가 심하지 않은 자                      | · 공통 편의지원 내용만 신청가능  | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부                                      |  |                        |
| 시각 장애     | 공통                                  | · 확대문제지 · 확대답안지<br>· 보조공학기기 지참 허용   |   |  |                        |
|           | 장애정도가 심한 자                          | · 좋은 눈의 시력이 0.040이하인 사람   | · 시험시간 연장(선택형 1.7배)<br>· 음성지원컴퓨터<br>· 전자문제지<br>· 축소문제지(확대독서기 사용자) | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부<br>- 의사진단서 1부 | 기존 1~2급                |
|           |                                     | · 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람  | · 시험시간 연장(선택형 1.5배)   | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부               | 기존 3급 2호               |
|           | 장애정도가 심하지 않은 자                      | · 좋은 눈의 시력이 0.060이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람                         | · 시험시간 연장(선택형 1.5배)   | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부               | 기존 3급 1,2호             |
|           |                                     | · 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람   | · 시험시간 연장(선택형 1.7배)<br>· 음성지원컴퓨터<br>· 전자문제지<br>· 축소문제지(확대독서기 사용자) | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부<br>- 의사진단서 1부 | 기존 4급 2호               |
|           |                                     | · 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람   | · 시험시간 연장(선택형 1.5배)   | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부               | 기존 4,5급 1호             |
|           |                                     | · 좋은 눈의 시력이 0.20이하인 사람  | · 시험시간 연장(선택형 1.5배)   | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부               | 기존 5급 2호               |
|           |                                     | · 나쁜 눈의 시력이 0.02이하이고, 좋은 눈의 교정시력이 0.30이하인 사람                                    |   | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부<br>- 의사진단서 1부 | 기존 6급 중 좋은 눈 시력 0.30이하 |
|           |                                     | · 위 조건 외의 시각장애인   | · 공통 편의지원 내용만 신청가능  | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부               | 기존 6급                  |
|           | 청각 장애                               | 장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자   | · 응시오령 등 서면자료 제공<br>· 보조공학기기 지참 허용                                | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부               | 기존 2~6급                |
| 기타        | 특수 및 중복장애 일시적 신체장애                  | · 장애정도를 검토하여 결정   | - 편의지원 신청서 1부<br>- 장애인증명서 1부<br>- 의사진단서(소견서) 1부                   |  |                        |
|           | 임신부                                 | · 높낮이 조절책상<br>· 시험중 화장실 사용<br>· 별도시험실 배정(좌석간격 조정)                               | - 편의지원 신청서 1부<br>- 의사소견서 또는 임신사실확인서 1부                            |  |                        |
|           | 과민성 대장·방광증후군                        | · 시험중 화장실 사용<br>· 별도시험실 배정(좌석간격 조정)   | - 편의지원 신청서 1부<br>- 의사진단서 1부                                       |  |                        |

\* 확대문제지 : A3 규격의 118%(14point), 150%(18point)로 확대된 2종류 중 택1  
 \* 확대답안지 : A3 규격의 표기형과 기입형 총 2종류 중 택1  
 \* 축소문제지 : A4 규격의 82%(10point)로 축소된 문제지로 확대독서기 사용자에게 한하여 신청

※ 장애유형 및 정도, 시험실 수용현황 등을 고려하여 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 여부를 결정합니다.

5

의사진단서(소견서) 발급 시 유의사항

가. 발급기관: 의료법 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)

※ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 「병원·약국 찾기」 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급해야 하며 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 합니다.

나. 발급일자: 해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급(원본)

| 구 분          | 제1회 임용시험        | 제2회 임용시험        |
|--------------|-----------------|-----------------|
| 응시원서 접수마감일   | 2024년 4월 19일    | 2024년 8월 30일    |
| 진단서(소견서) 발급일 | 2022년 4월 20일 이후 | 2022년 8월 31일 이후 |

다. 의사진단서(소견서) 발급시 반드시 포함되어야 할 내용

- ① 장애유형 및 등급(정도)에 대한 구체적 진술(아래 녹색 예시표 참고)
- ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항(아래 적색 예시표 참고)
- ③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부(아래 청색 예시표 참고)
  - 장애유형 및 정도에 따른 편의지원 신청가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 점자문제지, 시험시간 연장, 음성지원컴퓨터를 신청할 경우  
 - “점자문제지 및 시험시간 연장, 음성지원컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다.”

- 원서접수 시 신청한 내용과 의사진단서(소견서) 기재 내용이 다를 경우 의사진단서(소견서)에 의함
- 임신부 수험생의 경우에도 임신주수, 편의지원 내용과 그 필요성이 모두 기재되어야 합니다.

< 의사진단서(소견서) 발급 내용 예시 >

| 장애유형 및 정도 |  | 발급내용 예시   |
|-----------|--|---|
| 시각장애      | 장애정도가 심한 자(기존 3급 2호), 장애정도가 심하지 않은 자(기존 4급 2호) 중 점자 사용 필요성을 인정받은 자 | 상기인은 시각장애 장애정도가 심한 자이며 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 시험시 문제 판독에 점자 자료가 요구되는 자로서, 점자문제지 및 시험시간 연장, 음성지원 컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다.           |
|           | 장애정도가 심하지 않은 자(기존 6급 중 좋은 눈의 교정시력 0.3이하)                           | 상기인은 시각장애 장애정도가 심하지 않은 자이며 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고, 좋은 눈의 교정시력이 0.3이하로 시각장애로 인해 시험문제 판독이나 일반 답안지 작성에 어려움이 있어 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.  |
| 뇌병변장애     | 장애정도가 심하지 않은 자(기존 4-6급)  | 상기인은 뇌병변장애 장애정도가 심하지 않은 자이며 상지의 수의적 근육 조절능력이 손상된 자로 손, 목의 운동장애로 인해 시험시 필기속도가 느리고 미세한 글씨쓰기 및 답안마킹에 어려움이 있어 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다. |
| 기타        |  | 상기인은 편안 약시와 무수정체 장애에 해당하는 자로서 눈의 운동장애로 인해 시험지 판독이나 일반 답안지 작성에 어려움이 있어 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.                                     |

※ 시험시간 연장 내용이 포함될 경우 반드시 (상급)종합병원 의사진단서 제출(소견서 불인정)

라. 장애인 응시자가 제출한 ‘의사진단서(소견서)’ 를 검토하여 편의지원 신청  
적격 여부를 검토하여 처리합니다.

※ 기타 사유 등으로 편의지원을 신청하려면 편의지원 신청서, 장애인 증명서, 의사진단서  
(소견서)를 접수기간 내에 제출하여야 하며, 편의지원 여부는 시험 실시기관에서 검토하여  
처리합니다.









**서식 4**

## 편의지원 신청서 (청각장애)

- 응시직렬:
- 성 명: (휴대전화: , 자택: )
- 생년월일:

상기 본인은 2024년도 제O회 충청북도교육청 지방공무원 임용 필기시험에 아래와 같이 편의지원을 신청합니다.

| 장애유형 | 편의지원 내용   | 신청여부<br>(해당란에 'O') | 편의지원 신청 사유<br>(구체적으로 기재) |
|------|-----------|--------------------|--------------------------|
| 청각장애 | 서면자료 제공   |                    |                          |
|      | 보조공학기기 지참 |                    |                          |

첨부 장애인증명서 1부

2024년      월      일

신청인: (서명)

충청북도교육청인사위원회위원장 귀하

|                 |       |
|-----------------|-------|
| ※ 응시자는 기재하지 말 것 |       |
| 접수번호:           | 응시번호: |

서식 5

# 편의지원 신청서

(기타장애 및 임신부)

- 응시직렬:
- 성 명: (휴대전화: , 자택: )
- 생년월일:

상기 본인은 ( )장애 또는 임신 등으로 2024년도 제O회 충청북도  
교육청 지방공무원 임용 필기시험에 아래와 같이 편의지원을 신청합니다.

| 편의지원 내용 | 신청여부<br>(해당란에 'O') | 편의지원 신청 사유<br>(구체적으로 기재) |
|---------|--------------------|--------------------------|
|         |                    |                          |
|         |                    |                          |
|         |                    |                          |
|         |                    |                          |

- 첨부 1. 의사소견서 1부  
2. 장애인증명서(해당자에 한함) 1부

2024년 월 일

신청인: (서명)

충청북도교육청인사위원회위원장 귀하

|                 |       |
|-----------------|-------|
| ※ 응시자는 기재하지 말 것 |       |
| 접수번호:           | 응시번호: |

# 기록연구 직렬 영어·한국사능력검정시험 성적표 제출 안내

## 1 영어능력검정시험

### 가. 대상시험 및 기준점수

| 구분    | 토플(TOEFL) |     | 토픽<br>(TOEIC) | 텡스<br>(TEPS) | 지텔프<br>(G-TELP) | 플렉스<br>(FLEX) |
|-------|-----------|-----|---------------|--------------|-----------------|---------------|
|       | PBT       | IBT |               |              |                 |               |
| 일반    | 530       | 71  | 700           | 340          | 65(level 2)     | 625           |
| 청각장애인 | 352       | -   | 350           | 204          | -               | 375           |

※ 청각장애의 정도가 '두 귀의 청력 손실이 80dB 이상(기존 청각장애 2·3급)'이거나, '두 귀의 청력 손실이 60dB 이상이면서 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대의 명료도가 50% 이하'인 응시자의 경우, 해당 영어능력검정시험에서 듣기부분을 제외한 점수가 위 기준 점수 이상이면 응시할 수 있습니다.(별첨1 참고)

[해당자는 원서접수 마감일까지 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인으로 유효하게 등록되어 있어야 합니다.]

### 나. 영어능력검정시험 인정범위

- 2019. 1. 1. 이후 국내에서 실시된 시험으로서, **필기시험일 전날까지** 점수(등급)가 발표된 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정됩니다.
- 2019. 1. 1. 이후 외국에서 응시한 TOEFL, 일본에서 응시한 TOEIC, 미국에서 응시한 G-TELP는 **필기시험일 전날까지** 점수(등급)가 발표된 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정됩니다.

- 다만, 자체 유효기간이 2년인 시험(TOEIC, TOEFL, TEPS, G-TELP)의 경우에는 유효기간이 경과되면 시행기관으로부터 성적을 조회할 수 없어 진위여부가 확인되지 않습니다. 따라서, 해당 능력검정시험의 유효기간이 만료될 예정인 경우 반드시 유효기간 만료전 사이버국가고시센터 (<https://www.gosi.kr>)를 통해 사전등록을 해야 합니다.

※ 사전등록을 하지 않고 유효기간이 경과되어 진위여부 확인이 불가능한 성적은 인정되지 않습니다.

※ (별첨2) 영어능력검정시험 성적 사전등록 안내문을 확인 바랍니다.

- 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않습니다.

#### 다. 성적 제출방법

- 사전등록을 하려는 응시자는 해당 영어능력검정시험명, 등록번호, 시험일자 및 점수 등을 정확히 표기해야 하며, 외국에서 응시한 시험은 반드시 여권상의 영문성명을 사용해야 합니다.
- 응시자는 해당 영어능력검정시험명, 등록번호, 시험일자 및 점수 등이 정확히 표기된 증빙서류와 (별첨3)의 “기록연구 직렬 영어능력검정시험 사전등록 정보이용 동의서” 를 작성하시어 아래 기간 내에 제출하여야 합니다.

- 제출기간: 2024. 4. 15.(월) ~ 2024. 4. 19.(금)

※ 점심시간(12:00~13:00) 제외

- 제출방법: 관련 서류 일체를 충청북도교육청 총무과 인사팀으로 방문 또는 등기우편 제출(응시원서는 원서접수기간 내 인터넷으로 접수)

\*보내실 곳: (우 28635) 충북 청주시 서원구 청남로 1929, 충청북도교육청 총무과 인사팀 / “영어능력검정시험 성적 서류 재증” 표기

※ 등기우편 발송 후 총무과 담당자에게 유선연락(☎ 043-290-2513)

- 성적이 발표되지 않는 등 불가피한 사정으로 원서접수 시까지 영어능력 검정시험성적을 제출하지 못하는 경우 2024. 6. 17.(월) ~ 2024. 6. 21.(금)까지 방문 또는 등기우편(제출마감일 우체국 소인분까지 유효)으로 제출해야 함

\* 사이버국가고시센터에 영어능력검정시험 성적을 사전등록하지 않은 사람은 (별첨3)의 사전등록 정보이용 동의서를 제출하지 않습니다.

- 증빙서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조한 경우에는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 향후 5년간 각종 공무원 채용시험의 응시 자격이 정지됩니다.

## 2 한국사능력검정시험

가. 기준점수(등급): 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상

나. 한국사능력검정시험 인정범위

- 필기시험 전날까지 등급이 발표된 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정합니다.

※ 2023년부터 한국사능력검정시험 성적 인정기간(기존5년) 폐지

- 국사편찬위원회의 정규(정기)시험 성적만을 인정하며, 정부기관·민간 회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험의 성적은 인정하지 않습니다.
- 영어능력검정시험과 달리 한국사능력검정시험 성적은 자체 유효기간이 없기에 사전등록이 불필요합니다.

다. 성적 제출방법

- 응시자는 해당 시험일자, 인증번호, 인증등급 등이 정확히 표기된 증빙서류를 아래 기간 내에 제출하여야 합니다.

- 제출기간: 2024. 4. 15.(월) ~ 2024. 4. 19.(금)
  - ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 제출방법: 관련 서류 일체를 충청북도교육청 총무과 인사팀으로 방문 또는 등기우편 제출(응시원서는 원서접수기간 내 인터넷으로 접수)
  - \*보내실 곳: (우 28635) 충북 청주시 서원구 청남로 1929, 충청북도교육청 총무과 인사팀 / “한국사능력검정시험 성적 서류 재증” 표기
  - ※ 등기우편 발송 후 총무과 담당자에게 유선연락(☎ 043-290-2513)
- 성적이 발표되지 않는 등 불가피한 사정으로 원서접수 시까지 한국사능력검정시험성적을 제출하지 못하는 경우 2024. 6. 17.(월) ~ 2024. 6. 21.(금)까지 방문 또는 등기우편(제출마감일 우체국 소인분까지 유효)으로 제출해야 함
- 증빙서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조한 경우에는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 향후 5년간 각종 공무원 채용시험의 응시 자격이 정지됩니다.

## 기록연구 직렬 영어능력검정시험 듣기점수 적용 제외 청각장애 대상범위 안내

### 1. 영어능력검정시험 듣기점수 제출 면제 대상 기준

- 해당 시험의 원서접수 마감일 현재 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 따른 장애인으로 유효하게 등록되어 있으며, 아래 기준 중 하나 이상을 충족하는 사람
  - ① '두 귀의 청력 손실 80dB 이상(기존 청각장애 2·3급)'인 사람
  - ② '두 귀의 청력 손실 60dB 이상이면서 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대의 명료도가 50% 이하'인 사람

- ☞ 「장애인복지법 시행규칙」 별표1에 따른 장애의 정도가 심한 청각장애인(舊2·3급)
- ☞ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 기준에 해당하는 **장애인 중 청각장애의 정도가 위의 기준을 충족하는 사람**

<장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인 >

1. 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인으로 유효하게 등록되거나,
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자

### 2. 영어능력검정시험 제출 점수 기준

| 시험명  | TOEFL(PBT) | TOEIC | TEPS | FLEX |
|------|------------|-------|------|------|
| 기록연구 | 352        | 350   | 204  | 375  |



### 3. 제출서류

- ① 장애인 증빙서류(장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증)
- ② 의사진단서 원본\*(의사 소견서 불인정)

\* 해당 시험 원서접수 마감일부터 역산하여 2년이 되는 해의 1월1일부터 발급된 진단서 원본만 인정

※ 장애인복지법 시행규칙 별표 1에 따른 청각장애의 정도가 심한 사람(舊2·3급)으로 등록된 응시자는 진단서 제출 불필요

○ (의사진단서 발급기관) 청력검사실과 청력검사기 등 청력 상태를 검진할 수 있는 시설을 보유하고, 이비인후과 전문의가 있는 병원

○ (의사진단서에 반드시 포함될 내용)

- 면제대상 판단 기준 검사방법 ☞ 예시표 표시 내용 ①

- 장애 정도 및 유형 등에 대한 구체적 진술 ☞ 예시표 표시 내용 ②

\* 장애정도 판정기준(보건복지부 고시 제2023-42호)에 따라 검사

- 듣기점수 제출 제외 해당 여부 ☞ 예시표 표시 내용 ③

#### < 전문의 진단서 발급 내용 예시 >

상기인은

① 보건복지부 장애정도 판정기준에 따라 청력 손실과 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대의 명료도를 검사한 결과,

② 두 귀의 청력 손실이 60dB 이상이며, 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대의 명료도가 30%인 사람으로서

③ 지방공무원 임용시험의 영어능력검정시험 듣기점수 제외 대상 기준에 해당합니다.

#### 4. 제출방법

- ① (제출대상 및 기간) 필기시험 합격자에 한하여 장애인 증빙서류 (장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증) 및 진단서 원본을 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출
- ② (인정기간) 듣기점수 적용 제외 대상으로 서류 제출한 해당 시험에 한함

#### 5. 유의사항

- 영어능력검정시험 듣기점수 제외 기준과 관련해 허위 또는 거짓으로 검사를 실시하여 검사결과를 왜곡하거나,
- 의사 진단서 등을 위·변조한 경우에는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 향후 5년간 각종 공무원 채용시험의 응시 자격이 정지됩니다.

## 기록연구 직렬 영어능력검정시험 성적 사전등록 안내

- 기록연구사 공개경쟁임용시험에서 영어 과목을 대체하는 영어능력검정 시험의 성적 인정기간은 5년입니다.
- 다만, 성적 인정기간(5년) 보다 자체 유효기간(2년)이 짧은 시험은 유효 기간이 경과하면 어학시험 시행기관으로부터 성적조회가 불가하므로, 응시예정자가 해당 성적의 유효기간이 만료되기 전에 미리 등록할 수 있는 「사전등록 제도」를 운영 중입니다.
  - ※ 유효기간 만료 전에 사전등록하여 진위가 확인된 경우, 자체 유효기간(2년)이 경과하였더라도, 공무원임용시험령에서 정한 성적 인정기간(5년) 내에서 어학능력검정시험 성적을 인정
  - ※ 사전등록을 하지 않고 유효기간이 경과되어 진위여부 확인이 불가능한 성적은 인정되지 않음.
- 사전 등록대상: 토익(TOEIC), 토플(TOEFL), 텡스(TEPS), 지텔프(G-TELP), 플렉스(FLEX)
  - ※ 토익(TOEIC), 텡스(TEPS), 지텔프(G-TELP), 플렉스(FLEX)는 유효기간 내 연중 상시등록 가능
  - ※ 토플(TOEFL)은 유효기간 내 등록(검증 과정이 소요됨에 따라 최소한 성적 만료일자 한달 전까지 사전등록 신청 바랍니다. 또한, 실시간으로 등록성적의 유효여부를 확인할 수 없는 토플(TOEFL) 성적 제출자는 성적조회 결과를 반드시 확인하시기 바랍니다.)
- 등록방법: [사이버국가고시센터\(www.gosi.kr\)](http://www.gosi.kr) -> [마이 페이지](#) -> 「[영어/외국어 사전등록](#)」 메뉴를 클릭후 등록
  - ※ **사용자의 응시일자, 수험번호 등 오기재로 인하여 성적이 확인되지 않을 경우, 수정 기간 후 1회에 한하여 추가 조회**합니다. 따라서 사용자는 "등록내역/조회결과 확인"에서 등록 마감 이후부터 성적이 유효하게 조회되었는지 수시 확인하시기 바랍니다
  - ※ 사전등록을 한 이후에 회원탈퇴를 하실 경우 사전등록된 데이터가 삭제됩니다.
- 기타 사항은 사이버국가고시센터 마이페이지 '영어/외국어 사전등록' 메뉴를 통해 확인하시기 바랍니다.

[별첨3]

## 기록연구 직렬 영어능력검정시험 사전등록 정보이용 동의서

### 응시 현황

| 시 험 명                           | 응시 직렬 | 비고 |
|---------------------------------|-------|----|
| 2024년 충청북도교육청 지방공무원<br>공개경쟁임용시험 | 기록연구  |    |

### 영어능력검정시험 성적 정보

| 성명 | 주민등록번호 | 시험종류 | 응시일자 | 응시번호 | 점수(등급) |
|----|--------|------|------|------|--------|
|    |        |      |      |      |        |
|    |        |      |      |      |        |

영어능력검정시험 성적 확인을 위해 인사혁신처 사이버국가고시센터 사전등록자료 활용에 동의합니다.

붙임 개인정보이용 동의서 1부.

2024. . .

성명 (서명)

**충청북도교육청인사위원회위원장 귀하**

□ 개인정보 이용 동의서

| 개인정보 수집 · 이용 동의서   | 개인정보 제3자 제공에 관한 안내  |               |         |       |         |        |               |
|--|---|---------------|---------|-------|---------|--------|---------------|
| <p>위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 위 사항에 동의를 거부할 경우 원활한 채용 절차를 진행할 수 없어 채용시험 등 불이익을 받을 수 있습니다</p>   | <p>위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 위 사항에 동의를 거부할 경우 원활한 채용 절차를 진행할 수 없어 채용시험 등 불이익을 받을 수 있습니다.</p>  |               |         |       |         |        |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인정보의 수집 및 이용 목적<br/>채용시험의 과목을 대체하는 능력검정 시험 성적의 진위여부 확인</li> <li>■ 개인정보 처리 근거<br/>공무원임용시험령 제7조, 제34조, 개인정보보호법 제15조, 제17조</li> <li>■ 수집하는 개인정보 항목<br/>성명, 주민등록번호, 시험종류, 응시일자, 응시번호, 점수(등급)</li> <li>■ 개인정보의 보유 및 이용기간<br/>조회 · 회신 후 즉시 폐기</li> <li>■ 고유식별정보(주민등록번호) 수집 · 이용 안내<br/>공무원임용시험령 제34조(응시자의 제출 서류)에 근거하여, 시험 및 채용사무의 수행을 목적으로 고유식별정보(주민등록번호) 처리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제공받는 자의 개인정보 이용목적<br/>공무원 채용 기관에서 접수한 응시(예정)자의 영어/외국어 성적 사전등록자료 이용</li> <li>■ 개인정보를 제공받는 자<br/>인사혁신처</li> <li>■ 제공하는 개인정보 항목<br/>성명, 영문성명, 주민등록번호, 시험종류, 응시일자, 응시번호, 점수(등급), 개인정보 동의여부</li> <li>■ 제공받는 자의 보유·이용기간<br/>조회 · 회신 후 즉시 폐기</li> </ul> |               |         |       |         |        |               |
| <p>&lt;기타고지사항&gt; 개인정보 보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용합니다.</p>   |   |               |         |       |         |        |               |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">개인정보 처리사유</th> <th style="width: 33%;">개인정보 항목</th> <th style="width: 33%;">수집 근거</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">임용사무 수행</td> <td style="text-align: center;">주민등록번호</td> <td style="text-align: center;">지방공무원임용령 제77조</td> </tr> </tbody> </table>               |   | 개인정보 처리사유     | 개인정보 항목 | 수집 근거 | 임용사무 수행 | 주민등록번호 | 지방공무원임용령 제77조 |
| 개인정보 처리사유  | 개인정보 항목   | 수집 근거         |         |       |         |        |               |
| 임용사무 수행  | 주민등록번호  | 지방공무원임용령 제77조 |         |       |         |        |               |
| <p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>  | <p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>   |               |         |       |         |        |               |
| <p>2024. . .</p> <p>성명 (서명)</p>  | <p>2024. . .</p> <p>성명 (서명)</p>   |               |         |       |         |        |               |